

複 合 機 仕 様 書

幅広複合機・・・1台

○ 参考機種 リコー MP CW2201SP

※ 同等品可（同等品で入札する場合は8月20日正午までにカタログ等持参の上で発注課の担当者と協議すること。）

- 1、画質が鮮明であること（読み取り書き込みとも 600dpi×600dpi 以上、256 階調以上の解像度）インク方式デジタルフルカラー幅広複合機とし、プリンタ機能・スキャナ機能を有すること。
- 2、複合機本体とオプションを含んだ寸法は、幅 1,400mm 以下奥行き 1,600mm 以下とする。
- 3、原稿サイズは A0～A4 対応、複写サイズは A0 サイズ以上対応・最大幅 914mm サイズ対応とし長尺コピー15m以上可能なこととし、ウォームアップタイム 40 秒以内、ファーストコピータイム最速でモノクロ 29 秒以内、フルカラー53 秒以内(A1 ヨコ・等倍・普通紙)とする。
- 4、縮小拡大機能付で 25%～400%の定型変倍対応となっていること。
- 5、給紙方式は 2 ロール+手差し(カット紙)以上とする。
- 6、プリンタ機能：イーサネット(1000/100BASE-TX/10BASE-T)・USB2.0・メディア(USB2.0・SD カードスロット)プリント機能標準とし、解像度 1,200dpi×1,200dpi 以上で A0 サイズの出力が可能な事。メモリー容量 4GB、ハードディスク容量 320GB 以上。
- 7、スキャナ機能：ネットワークスキャニングが可能であることとスキャン原稿をネットワークパソコンに配信できること。
- 8、環境面としてグリーン購入法適合商品とし、使用インキは印字面に水が付いてもにじむことなく、複合機は一定時間経過すると自動的に低電力モードに移行することとしその際の消費電力は約 1.1w とする。
- 9、保守については 5 年間分を機器代金に含む事とし（定期交換部品を除く修理に係る費用をすべて含む）故障が発生した場合は速やかに現場に到着し修理作業に着手すること(修理依頼から約 2 時間以内の対応が望ましい)。
- 10、現在使用中のグラフテック製 A0 判プロッタの処分に関わる費用及び新規機器の新庁舎への移設費用を含めること。

○見積書の作成要領

1. 見積金額（機種代金）は、運搬・設置・既存宛先表の移行等の諸経費を含む金額（税抜き）を記載して下さい。記載された金額を基に、リース業者による入札を行いますので、落札決定を受けた方は金額の入った明細書、内訳書等リース料の算定基準となる書面の提出をお願いします。
2. 見積書の備考欄には機種名、メーカー名を記載してください。
3. 本機の設置により廃棄となる、再リース中のグラフテック製A0判プロッタの処分費用及び新規機器の新庁舎への移設費用も含むものとします。（見積りの際は、事前に建設課に連絡のこと）

○見積書の提出期限

平成30年8月22日正午

○見積書の提出先

千曲市役所更埴庁舎管財契約課契約係