○千曲市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則

平成17年3月25日

規則第4号

改正 平成20年8月26日規則第15号

(趣旨)

第1条 この規則は、千曲市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例(平成17年千曲市条例第3号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(指定管理者の申請)

- 第2条 条例第2条の規定による申請は、千曲市公の施設の指定管理者の指定申請書 (様式第1号)によるものとする。
- 2 条例第2条第1号に規定する事業計画書は千曲市公の施設事業計画書(様式第2号)に、同号に規定する収支予算書は千曲市公の施設の管理に関する業務の収支予算書(様式第3号)によるものとする。

(事業報告書)

第3条 条例第4条に規定する事業報告書は、千曲市公の施設事業報告書(様式第4号)によるものとする。

(補則)

第4条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成20年8月26日規則第15号)

この規則は、平成20年12月1日から施行する。

様式第1号(第2条関係)

千曲市公の施設の指定管理者の指定申請書

年 月 日

千曲市長 様

申請者

所 在 地

団 体 名

代表者氏名 連絡先(電話)

理給允(電話)

千曲市公の施設における指定管理者の指定の手続等に関する条例第3条の規定 による指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

指定を受けたい施設名

添付書類

- 1 事業計画書(様式第2号)及び収支予算書(様式第3号)
- 2 定款の写し及び登記事項証明書(法人以外の団体にあっては、会則等)
- 3 指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並 びに前事業年度の収支決算書及び事業報告書
- 4 指定申請書を提出する日の属する事業年度の前事業年度の賃借対照表及び 財産目録
- 5 印鑑証明書
- 6 法人市民税又は市県民税(ただし、千曲市に納税義務のある者に限る。)納税 証明書
- 7 その他市長が必要と認める書類

千曲市公の施設の事業計画書										
		申請年月日	年	月	日					
施設の名称										
団 体 名										
代表者名		設立年月日								
団体所在地										
電話番号		FAX番号								
主たる										
業務内容										
	(施設名) (所在地)	(運営開始年月日)	(終了年	三月日)						
現在運営している類似	(施設名) (所在地)	(運営開始年月日)	(終了年	三月日)						
施設	(施設名) (所在地)	(運営開始年月日)	(終了年	三月日)						
	事業	計 画 (別紙可)								
1 管理運営	を行うにあたっての運営方針	針について								
2 安全・安心面からの管理運営の具体策など、特徴的な取組について										

3	施討	せの管理について
	(1)	職員の配置(指揮命令系統がわかる組織図を含む。)
	(2)	
	(2)	職員の研修計画
	(3)	経理
4	施割	はの運営について
	(1)	年間の自主事業計画(自主事業計画書については、別紙に記入のこと)
	(2)	サービスを向上させるための方策
	(3)	利用者等の要望の把握及び実現策
	(3)	利用有等の姿室の忙陸及の表現束
	(4)	利用者のトラブルの未然防止と対処方法
	(5)	その他(地域との連携、他施設との連携等)

5	個人情報の保護の措置について
6	緊急対策について
	(1) 防犯、防災の対応
	(2) その他、緊急時の対応
7	団体の理念について
	(1) 団体の経営方針等
	(2) 指定管理者の指定を申請した理由
	(3) 施設の現状に対する考え方及び将来展望
8	その他(特記すべき事項があれば記入してください。)

			千曲	市公の施設の管理に関する業務の収支予算書(年度)		
						(単位	千円)
				内訳		備	考
収入	合	計	(A)				
項							
目							
支 出	合	計	(B)				
	人	件	費				
項 目	事	務	費				
	事	業	費				
	管	理	費				
	事	務組	圣 費				
収 支 (A) - (B)		(B)					

千曲市公の施設事業報告書

年 月 日

千曲市長 様

申請者

所 在 地

団 体 名

代表者氏名

A

連絡先(電話)

次の施設に関する 年度の管理が完了したので、報告します。

施設名						
完了年月日	年	月	日			
管理期間	年	月	日から	年	月	日

添付書類

- 1 管理業務の実施状況及び利用状況
- 2 使用料又は利用に係る料金等の収入実績
- 3 当該施設の管理に係る経費の収支状況
- 4 その他管理の実態を把握するために必要な書類