

第 3 次地域づくり計画

—様式集—

目 次

様式第 1 号	「第 3 次地域づくり計画」提案書	2
様式第 2 号	「収支予算計画書」	4
様式第 3 号	「実施スケジュール」	5
様式第 4 号	「第 3 次地域づくり計画」事業担当課見書	6
様式第 5 号	「第 3 次地域づくり計画」選考結果通知書	7
様式第 6 号	「第 3 次地域づくり計画」負担金交付申請書	8
様式第 7 号	「第 3 次地域づくり計画」実施報告書	9
様式第 8 号	「第 3 次地域づくり計画」収支予算報告書	10
様式第 9 号	「第 3 次地域づくり計画」中間報告書	11
様式第 10 号	「第 3 次地域づくり計画」監査結果	12
様式第 11 号	「第 3 次地域づくり計画」負担金交付請求書	13
様式第 12 号	「第 3 次地域づくり計画」負担金交付決定通知	14
	「書類等チェックシート」(事業担当課)	15
	「自己評価シート」(区・自治会)	16

◎様式第1号 「第3次地域づくり計画」 企画提案書

平成 年 月 日

千曲市長 あて

申請者 区・自治会名 _____

区・自治会長名 _____ 印

平成 年度「第3次地域づくり計画」の募集要項により、次のとおり提案いたします。

地域課題として掲げたテーマ		
提案団体	区・自治会名	
	[代表者] 役職・氏名	(ふりがな) _____
	連絡先	TEL () _____
		FAX () _____
		E-mail _____
	住所	〒 _____
[連絡責任者] 役職・氏名	※代表者と同じ場合は、記入の必要はありません。 (ふりがな) _____	
連絡先	TEL () _____	
	FAX () _____	
	E-mail _____	
住所	〒 _____	

●添付書類（該当書類の□に✓をつける） ※パソコンで作成する場合は■にします。	
<input type="checkbox"/>	収支予算計算書 (様式第3号)
<input type="checkbox"/>	実施スケジュール表 (様式第4号)
<input type="checkbox"/>	協働の地域づくり計画支援事業 事業担当課意見書 (様式第5号)
<input type="checkbox"/>	区・自治会規約 (以下、任意様式)
<input type="checkbox"/>	区・自治会の活動状況資料（当該年度事業計画書、又は前年度事業実績報告書）
<input type="checkbox"/>	その他市長が必要と認める資料

※その他、会報やチラシ、報告書、新聞記事の写し等活動実績がわかる資料を添付してください。

事業の概要等については、以下のとおりです。

事業費総額	円
負担金額	円

1. 事業の概要

①テーマに対する地域の課題	(地域課題として掲げたテーマに対する地元の現状等)
②事業内容	(どのような過程・手段を用いて行うか等)
⑥事業の役割分担	区・自治会がやるべき役割
	行政にやってほしい役割 (課)
	その他 (協力者) 求める協力内容の想定

◎様式第2号 「収支予算計画書」

地域課題	
区・自治会名	

1. 収入の部

科 目	予算額	説 明 (内訳・根拠等)
負 担 金		市からの負担金
自 己 資 金		区・自治会からの充当
諸 収 入		
収入合計		

2. 支出の部

科 目	金 額 (円)	説 明 (内訳・根拠等)
支出合計		

※本様式は、交付金申請書提出時に添付する。

◎様式第3号 「実施スケジュール表」

時期	内 容
4月	
5月	
6月	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	

◎様式第4号「第3次地域づくり計画」事業担当課意見書

※提案書類及び事前協議を踏まえ、事業担当課で作成し「提案申請書（様式第1号）」に添付します。

区・自治会名			
地域課題			
事業担当課			
担当者 職・氏名		内線番号	

—事前協議経過—

年月日	協議内容	備考

—担当課意見—

※以下の内容について簡潔に記入します。

①提案事業の概要（公共性・具体性の有無、協働で取り組む必要性、期待される効果、実現性、発展性等）

◎様式第5号「第3次地域づくり計画」選考結果通知書

協働による地域づくり計画支援事業 選考結果通知書

第 号
平成 年 月 日

区・自治会名

区・自治会長 あて

千曲市長

印

平成 年 月 日付で提案をいただきました「協働の地域づくり計画支援事業」
につきまして、選考の結果、次のとおり決定しましたので通知します。

地 域 課 題		
結 果	採 択	・ 事業担当課 []
	(採択条件)	・ 連絡先 []
	不 採 択	
	(不採択理由)	

◎様式第6号「第3次地域づくり計画」負担金交付申請書

平成 年 月 日

千曲市長あて

申請者 住所 千曲市大字

区・自治会名

区長名

㊟

平成 年度「第3次地域づくり計画」を実施したいので、負担金の交付を申請します。

地域課題	
実施個所	
事業実施予定期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
事業内容及び実施方法	
負担金対象事業費	千円
負担金申請額	千円
備考	

※関係書類

- (1) 収支予算計画書（様式第3号）
- (2) 実施スケジュール表（様式第4号）
- (3) その他必要な書類

◎様式第7号 「第3次地域づくり計画」実施報告書

平成 年 月 日

第3次地域づくり計画 実施報告書

千曲市長 あて

申請者 区・自治会名 _____

区・自治会長名 _____ (印)

平成 年 月 日付、第 号のとおり選考結果により採択となりました事業が完了しましたので関係書類を添えて次のとおり報告します。

地 域 課 題	
事 業 期 間	自 平成 年 月 日
	至 平成 年 月 日
実施内容及び成果	(事業目的)
	(事業内容と効果)
反省点・課題等	

◎様式第8号 「第3次地域づくり計画」 収支決算報告書

平成 年 月 日

収 支 決 算 報 告 書

1. 収入の部

科 目	予算額 (円)	決算額 (円)	説 明
収入合計			

2. 支出の部

科 目	予算額 (円)	決算額 (円)	説 明
支出合計			

※契約書、支出証拠書（請求書・領収書等）の写し、写真及び記録簿等事業の完了を証する書類を添付

◎様式第9号 「第3次地域づくり計画」 中間報告書

平成 年 月 日

第3次地域づくり計画 中間報告書

千曲市長 あて

申請者 区・自治会名 _____

区・自治会長名 _____ (印)

平成 年 月 日付、第 号のとおり選考結果により採択となりました事業につきまして次のとおり中間報告します。

地 域 課 題	
事 業 期 間	自 平成 年 月 日
	至 平成 年 月 日
事業の進捗状況	(事業目的)
	(事業内容)
	(事業効果)
	(その他特記事項)
団体総合所見	

◎様式第 10 号 「第 3 次地域づくり計画」 監査結果

平成 年度「第 3 次地域づくり計画」の収支決算について、証拠書類及び関係帳簿の監査をいたしました結果、正確且つ適正に事務処理が実施されていることを確認しました。

平成 年 月 日

_____区／自治会

監査 (印)

監査 (印)

◎様式第 11 号「第 3 次地域づくり計画」負担金交付請求書

平成 年 月 日

千曲市長あて

区・自治会名 _____

区・自治会長名 _____ ⑩

平成 年 月 日付けで第 号で確定のあった「第3次地域づくり計画」の負担金を次のとおり請求します。

1 負担金確定額 金 _____ 円

2 交付支払請求額 金 _____ 円

口座振替払の振込先金融機関の名称及び口座番号等

振込先金融機関名	
本・支店名	
口座の種類	普通預金 / 当座預金
口座番号	
口座名義人	

◎様式第 12 号「第 3 次地域づくり計画」負担金交付決定通知書

総政第 号
平成 年 月 日

様

千曲市長 岡田 昭雄 ⑤

平成 年 月 日付けで申請のありました、「第3次地域づくり計画」
負担金の交付については、下記のとおり決定したので通知します。

記

1 地域課題

()

2 負担金交付決定額 金 _____ 円

◎「書類等チェックシート」（事業担当課）

※事業担当課が作成し「企画書（様式第1号）」に添付します。

提案書	「申請者の名称」が正式名称で記入されているか（省略して記入していないか） （様式第1号）			
	団体の代表者及び連絡責任者の「役職・氏名、連絡先、住所」が記入されているか			
提案内容	「事業の名称」が簡潔で分かり易い名称になっているか。			
	次の事業要件を備えているか	(1) 次のいずれの要件も備えていますか ①区・自治会と行政が協働して取り組むことで、社会的課題や地域課題の解決、又は福祉の向上等が図られる事業 ②役割分担が明確かつ妥当であって、協働して取り組むことで相乗効果が高まると期待できる事業 ③ソフト事業であるか （ハード事業は対象外⇒「地域要望書で対応」） ④予算（事業費）の積算等が適正である事業	【基準となる項目等】 様式第1号 1-①② 様式第1号 1-③ 様式第2号	
		「対象外の事業」に当てはまっていないか 実施要領 基本編 4P 3. 提案事業の要件参照		様式第1号
		関係法令、既存の制度・仕組み等において不適格要素はないか		（事業担当課調査）
		「収支予算計画書」（様式第2号）は、区・自治会単位の収支ではなく、提案事業に限定するものになっているか		
収支予算計画（書）	共通	様式第1号「事業費総額」と一致しているか		
		「収入合計」と「支出合計」が同額になっているか		
		金額は、全て「円」単位となっているか		
		説明（内訳・積算の根拠）欄が具体的かつ正確に記入されているか		
		説明（内訳・積算の根拠）欄と金額欄が整合しているか		
		自己資金が種類ごとに記入されているか		
	収入	科目ごとの金額の合計が収入合計と一致しているか		
		支出	事業に必要な対象経費を全て記入してあるか	
	「対象外経費」が含まれていないか			
	科目ごとの金額の合計が支出合計と一致しているか			
	科目ごとの積算（単価・時間・回数等の根拠等）が適正か			

◎「自己評価シート」(区・自治会)

※事業が完了した時点で、提案団体と事業担当課において、下記の内容により評価を行い、「成果報告会」の際の資料として活用します。

区・自治会名		事業担当課	
地域課題			

※評価点

5	4	3	2	1
非常によくできた	よくできた	まあまあであった	あまりできなかった	できなかった

(1) 協働の視点

評価項目	評価点 (5段階)	補足(評価点の理由や補足、成果・課題とその対応など)
①事業の「目的は共有」できましたか。		
②事業での「役割分担」は適正でしたか。		
③「十分に協議」を行いましたか。		
④「対等の立場」を尊重して事業を実施できましたか。		
⑤事業の実施により、「相乗効果」が得られましたか。		

(2) 事業の内容

評価項目	評価点 (5段階)	補足（評価点の理由や補足、成果・課題とその対応など）
①事業の「目的・目標」が達成できましたか。		
②事業の実施によって、課題解決・福祉の向上等、効果が得られましたか。		
③事業の実施が円滑に行えましたか。		

(3) その他、課題やその改善方法等