

「令和3年度 日本遺産「月の都 千曲」 J A X A宇宙飛行士特別講演会」
会場設営・運営・広報宣伝業務委託 仕様書

1. 開催目的

千曲市は、令和2年6月に日本遺産「月の都 千曲」が文化庁から日本遺産に認定されました。本事業は、日本遺産を活用した地域活性化事業として、壮大な宇宙から見た月について J A X A宇宙飛行士による講演会を開催し、千曲市民に郷土に愛着を深めていただくとともに、千曲市の将来を担う子どもたちに日本遺産「月の都 千曲」をきっかけに夢や希望を抱いてもらうことを目的に開催するものです。

2. 事業概要

主催 千曲市日本遺産推進協議会

後援（予定） 千曲市、千曲市議会、千曲市教育委員会、長野県、長野県教育委員会、千曲商工会議所、戸倉上山田商工会、科野青年会議所、戸倉上山田温泉旅館組合、千曲市棚田保全推進会議、区長会連合会、J R東日本、しなの鉄道、ネクスコ東日本

概要 ① J A X A宇宙飛行士による月に関する講演会

②講演会に付帯する展示等イベント

時 期	令和3年10月30日（土）午後1時～3時 なお、設営準備・撤収時間については、原則下記のとおりです。 設営準備：令和3年10月29日（金） 9時～17時 令和3年10月30日（土） 8時～10時 撤収作業：令和3年10月30日（土） 16時00分～20時
会 場	戸倉体育館（千曲市大字磯部1406-1）
対象者	一般客
入場料	無料
来場者目標	900人
小間数	総合案内（受付）1小間、日本遺産関連ブース10小間
内 容	1. J A X A宇宙飛行士講演会（オンライン講演会となる可能性もあります） 2. 映像映写 3. 日本遺産関連紹介

講演会会場	900席
-------	------

の基本仕様	<p>※1階はパイプ椅子を設置、2階はアリーナ席を使用する。</p> <p>※パイプ椅子は戸倉体育館のものを使用できます。</p> <p>※新型コロナウイルス感染対策として、椅子席の間隔は、概ね縦横 1300mm開けて設置する。</p>
小間の基本仕様	<p>●総合案内（受付） ※1ブースサイズ W11,600×D3600 程度</p> <p>①テーブル（W1800×D600×H700） 8台</p> <p>②パイプ椅子 8脚</p> <p>※体育館の出入り口にある下駄箱を撤去し、受付を設置する。</p> <p>●日本遺産関連ブース ※1ブースサイズ W1800×D1800×H2000 程度</p> <p>①テーブル（W1800×D600×H700） 2台</p> <p>②パネル3枚（ポスター掲示用）</p> <p>※体育館内の壁際に設置する。</p>

3. 業務内容

- (1) 会場設営・運営業務
- (2) 広報等資材作成業務
 - ・講演会案内用ポスター、チラシ等の作成
- (3) 講演会宣伝業務
 - ・費用対効果のある講演会宣伝の企画提案
- (4) 入場者抽選業務

4. 業務の詳細

次の業務を一括して委託する。(各々詳細については「9. 業務にあたっての留意事項」を参照)

- (1) 会場設営・運営業務
 - ①会場の設営業務
 - I 会場設営及び撤収作業
 - II 必要機材の準備及び搬入、搬出
 - ②運営業務（講演会当日）
 - I 会場及び周辺等の警備、安全対策の実施
 - II 駐車場の管理・運営
 - III 司会者の設置
 - IV 新型コロナウイルス感染防止対策の実施（手指消毒液や検温装置などの設置）
- (2) 広報等資材作成業務
 - ①講演会案内用ポスター

- I 部 数 200 部
- II サ イ ズ 指示なし
- III 用 紙 指示なし
- IV 印 刷 片面カラー印刷（4色以上）

②講演会案内用チラシ

- I 部 数 10,000 部
- II サ イ ズ A4判
- III 用 紙 指示なし
- IV 印 刷 カラー印刷（4色以上）

(3) 講演会宣伝業務

- ・予算の範囲内で費用対効果及び集客力のあると思われる宣伝方法を提案すること。
必須媒体：新聞掲載

(4) 入場者抽選業務

- ・入場者の抽選方法について提案すること。

5. 事業費の上限

3,000,000 円（消費税を含む）

6. 成果品等

- (1) JAXA宇宙飛行士特別講演会 会場設営・運営業務
- (2) 会場設営後の図面の PDF データ
- (3) 講演会案内用ポスター、チラシ
- (4) (2)～(3)の PDF データ (CD-R にて納品)
- (5) 提案した「イベント宣伝業務」を行ったと確認ができるもの（掲載物、報告書等）

7. 納期等

- (1) 設営・運営業務 令和3年10月30日（土）まで
- (2) イベント案内用ポスター 令和3年9月30日（木）
- (3) イベント案内用チラシ 令和3年9月24日（金）
- (4) イベント宣伝業務 令和3年10月30日（土）まで

8. 納入場所

- ・戸倉体育館
- ・千曲市 企画政策部 日本遺産推進室

9. 業務に当たっての留意事項

業務を遂行するに当たっては、次の事項に留意すること。

(1) 会場設営・運営業務

- ①ブースの配置方法を提案すること。(会場のレイアウトなど)
- ②講演会時は、土足可能となるため、体育館内及び廊下に養生シートを設置すること。なお、既存の養生シート(体育館内のみ)の使用は可能です。使用後は清掃作業を行い、収納すること。
- ③日本遺産関連ブースは、横のブース間の仕切り板を設置するものとする。ただし、壁際に小間を設置する場合は、壁を使用できるものとする。
- ④仕切り板は、セロテープ、養生テープが貼り付けられるものとする。
- ⑤当日の受付を玄関入口に設置すること。
- ⑥屋外に喫煙所の設置を行なうこと。
- ⑦講演会の進行に必要な司会者を配置すること。
- ⑧搬入備品等盗難防止のための措置を講じること。
- ⑨講演会開催にあたり、トラブル発生時に対応できるバックアップ体制を講じること。

(2) 広報等資材作成業務

講演会案内用ポスター・チラシは、当日会場に足を運んでもらえるようなデザインを心がけること。

(3) 講演会宣伝業務

予算上限内であればいくつでも提案は可能。なお、発注者は提案した内容を修正あるいは削除することもあるため、その場合は発注者と連絡を取り合うこと。

(4) JAXAからの講演会開催にあたっての留意事項

- ・宇宙飛行士の急な訓練や緊急事態対応等のやむを得ない事情により、日程変更の相談、もしくは講演がキャンセルとなる可能性があること。
- ・派遣する宇宙飛行士の決定も含めた実施可否の最終判断結果は、開催希望時期の2か月前を目途に連絡をし、JAXAとの具体的な調整はその後進めることになること。
- ・新型コロナウイルス感染状況によっては、最終回答後も、オンライン講演への切り替えや対面講演への派遣キャンセルがあること。
- ・新型コロナウイルス感染拡大防止対策の一環として、JAXAとしては、オンライン

講演への切り替えやサテライト会場を活用した来場者の分散など、講演の実施形態や会場に変更が出る場合も可能な範囲で柔軟に対応できること。

10. 著作権

- (1) 第三者が権利を有する著作物（写真等）を使用する場合には、著作権、肖像権等に厳重な注意を払い、当該著作物の使用に関して費用の負担を含む一切の手続きを受託者において行うものとする。
- (2) 本仕様書に基づく業務に関し、第三者との間で著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合には、当該紛争等の原因が専ら発注者の責めに帰す場合を除き、受託者は自らの責任と負担において一切の処理を行うものとする。
- (3) 成果品に関する著作権は、全て千曲市日本遺産推進協議会に帰属するものとする。

11. 秘密保持等

- (1) 本業務を実施するに当たって、業務上知り得た情報の開示、漏洩を防ぎ、又は本業務以外の用途に使用しないこと。また、そのために必要な措置を講ずること。
- (2) 受託者の責任に起因する情報の漏洩等により損害が発生した場合は、それに伴う弁済等の措置はすべて受託者が負担すること。
- (3) この項目について受託者は、契約期間の終了後においても同様とする。

12. 注意事項

- (1) この仕様書は業務の概要を示すものであり、最終的な業務委託仕様書（契約書に添付するもの）は、受託者決定後、千曲市日本遺産推進協議会（以下「主催者」という）が決定する。
- (2) 「2. 事業概要」は変更することもある。
- (3) 受託者は、業務の過程において主催者から指示された事案については、迅速かつ的確に実施するものとする。
- (4) 業務の実施に当たっては、主催者と必要な協議及び打合せを十分に行い、その指示に従い、誠実に業務を進めること。
- (5) 受託者は、やむをえない事情により、本仕様書の変更を必要とする場合には、あらかじめ主催者と協議の上、承認を得ること。
- (6) 本仕様書に記載されていない事項に、業務上発生した疑義については、両者の協議により業務を推進するものとする。
- (7) 諸情勢により、当該講演会を中止もしくは延期する場合がある。その際の費用負担については、主催者と受託者の協議のうえ、それまでにかかった経費についての支払いとなること。