

申込日： 年 月 日

行政視察申込書

視察団体名	都道府県名・市町村名		
	(委員会・会派・その他)		
視察人数	人 (議員 名、随 行 名、その他 名)		
視察希望日時	第1希望	年 月 日 () 午前・午後 : ~ :	
	第2希望	年 月 日 () 午前・午後 : ~ :	
ご連絡先	職 名		フリガナ 氏名
	ご連絡先	TEL	(内線)
		FAX	
		E-mail	
視察内容	(項目)		
	現地視察希望 : 有 ・ 無 (施設名)		
千曲市までの 交通手段	電 車 (駅) ・ 大型バス ・ 中型バス ・ ワゴン車		
千曲市での 宿泊・食事等	宿泊予定 : 有 ・ 無 宿 泊 日 (月 日) 宿 泊 先 ()	食事予定 : 有 ・ 無 食 事 先 ()	
その他 <small>※前後の日程や宿 泊地、市内の交通 手段・各種要望等</small>			

※メールまたは FAX 送信後、必ずお電話で下記へご確認をお願いいたします。FAX の送信票は不要です。

千曲市議会事務局

電話: 026-272-0199(直通) FAX: 026-272-0765

メール: gikai@city.chikuma.lg.jp

【千曲市議会事務局記入欄】

受 付 日	月 日 (担当 :)	
所管課依頼	月 日 (担当 :)	所管課回答 月 日
受入れ可否	可・不可 (理由 :)	確定受入日 第1 ・ 第2
先方連絡	月 日	月 日 時 分~