

工事番号		0807022002		(様式－１)											
市長		副市長		部長		課長		係長		係		設計者			
令和 8 年度 防安 千曲市公共下水道事業 五十里公園調整池測量 設計業務委託 閲覧設計書															
五十里公園 千曲市 杭瀬下六丁目															
設 計 大 要								施 工 方 法				委 託			
公園調整池設計業務 現地測量 A=0.002km2 実施設計 A=0.22ha								施 工 期 間				日間			
								起工予定年月日				令和 8 年 月 日			
								竣工予定年月日				令和 9 年 3 月 19 日			
								契約保証方法							
								・この設計書で施工機械・仮設材の規格、調査条件等の記載及び「人、h、L、%、日、時、工数、空m3、掛m2、日・回、日回、供用日、月」の単位により見積りのための参考数量を示したものは任意扱いです。したがって、内訳書の作成や契約を拘束するものではありません。ただし、指定した場合を除きます。							

位置図



S=1:2,500

総括情報表

頁0-0002

適用単価地区 実施設計単価表等の適用日	53 1 4 北信（1） 08.10.01		
	当 世 代		前 世 代
発注区分 消費税率（%） 地域区分(安全費) 電子成果品作成費	41 一般 10 % 04 その他 01 自動計算		
	これらの諸経費等の条件については、原則変更協議の対象とはなりませんのでご理解願います。		

＊＊測量業務費＊＊

頁0-0003

費目・工種・施工名称など		数	量	単	位	単	価	金	額	備	考
＊＊測量業務費＊＊											
基準点測量											
					式						
基準点測量											
					式						
基準点測量											
					式						
4級基準点測量 永久標識設置なし 伐採なし 耕 地／平 地											
		1			点					施工 第0 -0001号表	
地形測量											
					式						
現地測量											
					式						
現地測量											
					式						
現地測量 作業量0. 0 0 1 km ² 縮尺 1／5 0 0 耕 地／平 地											
		1			業務					施工 第0 -0002号表	

＊ ＊ 測量業務費 ＊ ＊

費目・工種・施工名称など		数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
応用測量						
			式			
路線測量						
			式			
路線測量						
			式			
路線測量（作業計画）						
		1	業務			施工 第0 -0003号表
路線測量（現地踏査） 耕地／平地						
		0.05	km			施工 第0 -0004号表
路線測量（線形決定） 耕地／平地						
		0.05	km			施工 第0 -0005号表
路線測量（中心線測量） 耕地／平地 測点間隔 2 0 m 単曲線換算曲線数 0 箇所						
		0.05	km			施工 第0 -0006号表
路線測量（仮BM設置測量） 耕地／平地						
		0.05	km			施工 第0 -0007号表
路線測量（縦断測量） 耕地／平地						
		0.05	km			施工 第0 -0008号表

＊＊測量業務費＊＊

費目・工種・施工名称など	数	量	単	位	単	価	金	額	備	考
路線測量（横断測量） 耕地／平地 測量幅70m 測点間隔 20m 単曲線換算曲線数 0箇所										
	0.05		km						施工 第0 -0009号表	
＊＊直接作業費＊＊										
＊＊安全費＊＊										
＊＊旅費交通費＊＊										
旅費交通費（測量業務） 直接人件費(円)×旅費交通費率0. 56％										
	1		式						施工 第0 -0010号表	
＊＊電子成果品作成費＊＊										
＊＊間接作業費＊＊										
＊＊直接測量費＊＊										
＊＊諸経費＊ ＊										

測量業務費

費目・工種・施工名称など		数	量	単	位	単	価	金	額	備	考
測量業務価格計											
消費税等相当額計											
測量業務費計											

施 工 内 訳 表

頁0-0007

4級基準点測量

永久標識設置なし 伐採なし

耕 地／平 地

施工 第0 -0001号表

35

点 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
測量技師 外業	5.500	人			外業
測量技師補 外業	5.500	人			外業
測量助手 外業	7.000	人			外業
測量主任技師 内業	1.000	人			内業
測量技師 内業	2.500	人			内業
測量技師補 内業	2.500	人			内業
測量助手 内業	1.000	人			内業
機械経費	3.000	%			(直接人件費) × 率
通信運搬費等	2.500	%			(直接人件費) × 率
材料費	2.000	%			(直接人件費) × 率
精度管理費	9.000	%			(直接人件費＋機械経費) × 率
変化率補正					上記金額の合計額 × 変化率 変化率 1

千 曲 市

施 工 内 訳 表

頁0-0008

4級基準点測量

施工 第0 -0001号表

35

点 当り

永久標識設置なし 伐採なし

耕 地／平 地

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
*** 合 計 ***	35	点			
*** 単位当り ***	1	点			
伐採の有無：伐採なし			地域区分：耕	地／平 地	

施 工 内 訳 表

頁0-0009

現地測量
作業量 0.001 km²

縮尺 1/500 耕地/平地

施工 第0 -0002号表

1 業務 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
測量技師 外業	6.100	人			外業
測量技師補 外業	9.400	人			外業
測量助手 外業	8.200	人			外業
測量主任技師 内業	0.300	人			内業
測量技師 内業	3.100	人			内業
測量技師補 内業	8.000	人			内業
機械経費	6.000	%			(直接人件費) × 率
通信運搬費等	0.500	%			(直接人件費) × 率
材料費	2.000	%			(直接人件費) × 率
精度管理費	5.000	%			(直接人件費 + 機械経費) × 率
作業量による補正					上記金額合計額 × 作業量による補正率 0.29
変化率補正					作業量による補正後の金額 × 変化率 1

千 曲 市

施工内訳表

頁0-0010

現地測量

作業量 0.001 km²

縮尺 1/500 耕地/平地

施工 第0 -0002号表

1 業務 当り

[illegible]

千 曲 市

施 工 内 訳 表

1 業務 当り
考

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備
測量主任技師 内業	0.600	人			内業
測量技師 内業	0.900	人			内業
測量技師補 内業	0.600	人			内業
*** 単位当り ***	1	業務			

施 工 内 訳 表

頁0-0012

路線測量（現地踏査）

施工 第0 -0004号表

耕地／平地

1 km 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
測量技師 外業	1.600	人			外業
測量技師補 外業	1.400	人			外業
機械経費	1.500	%			(直接人件費) × 率
材料費	6.500	%			(直接人件費) × 率
変化率補正					変化率による補正額 変化率 1
*** 単位当り ***	1	km			
地域区分：耕地／平地			現道上の交通量区分：現道外又は1千台未満／12時間		

施 工 内 訳 表

頁0-0013

路線測量（線形決定）

施工 第0 -0005号表

耕地／平地

1 km 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
測量主任技師 内業	0.400	人			内業
測量技師 内業	2.600	人			内業
測量技師補 内業	2.100	人			内業
機械経費	1.000	%			(直接人件費) × 率
材料費	2.000	%			(直接人件費) × 率
精度管理費	10.000	%			(直接人件費＋機械経費) × 率
変化率補正					上記金額の合計額 × 変化率 変化率 1
*** 単位当り ***	1	km			
地域区分：耕地／平地					

千 曲 市

施 工 内 訳 表

頁0-0014

路線測量（中心線測量）

耕 地／平 地	測点間隔 2 0 m	数	量	単 位	単 価	金 額	備 考
測量技師 外業		2.500		人			外業
測量技師補 外業		2.800		人			外業
測量助手 外業		2.200		人			外業
測量技師 内業		1.800		人			内業
測量技師補 内業		1.800		人			内業
機械経費		1.500		%			(直接人件費) × 率
材料費		6.000		%			(直接人件費) × 率
精度管理費		10.000		%			(直接人件費＋機械経費) × 率
変化率補正							上記金額の合計額×変化率 変化率 0.9
*** 単位当り ***		1		km			
地域区分：耕 地／平 地 単曲線換算曲線数（箇所／km）：0					現道上の交通量区分：現道外又は1千台未満／12時間 測点間隔：測点間隔 2 0 m		

千 曲 市

路線測量（仮BM設置測量）

耕地／平地

施工内訳表

施工 第0 -0007号表

頁0-0015

1 km 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
測量技師 外業	1.000	人			外業
測量技師補 外業	1.200	人			外業
測量助手 外業	0.900	人			外業
測量技師 内業	0.400	人			内業
測量技師補 内業	1.100	人			内業
測量助手 内業	0.300	人			内業
機械経費	2.000	%			(直接人件費) × 率
材料費	2.000	%			(直接人件費) × 率
精度管理費	10.000	%			(直接人件費 + 機械経費) × 率
変化率補正					上記金額の合計額 × 変化率 変化率 1
*** 単位当り ***	1	km			
地域区分：耕地／平地			現道上の交通量区分：現道外又は1千台未満／12時間		

千 曲 市

施 工 内 訳 表

頁0-0016

路線測量（縦断測量）

施工 第0 -0008号表

耕地／平地

1 km 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
測量技師 外業	1.600	人			外業
測量技師補 外業	1.800	人			外業
測量助手 外業	1.400	人			外業
測量技師 内業	1.300	人			内業
測量技師補 内業	1.100	人			内業
測量助手 内業	0.500	人			内業
機械経費	2.000	%			(直接人件費) × 率
材料費	3.000	%			(直接人件費) × 率
精度管理費	10.000	%			(直接人件費＋機械経費) × 率
変化率補正					上記金額の合計額 × 変化率 変化率 1
*** 単位当り ***	1	km			
地域区分：耕地／平地			現道上の交通量区分：現道外又は1千台未満／12時間		

千 曲 市

施 工 内 訳 表

頁0-0017

路線測量（横断測量）

施工 第0 -0009号表

耕 地／平 地	測量幅 7 0 m	測点間隔 2 0 m	単曲線換算曲線数 0 箇所	1 km 当り	
名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
測量技師 外業	6.400	人			外業
測量技師補 外業	7.200	人			外業
測量助手 外業	5.300	人			外業
測量技師 内業	3.900	人			内業
測量技師補 内業	3.400	人			内業
測量助手 内業	1.500	人			内業
機械経費	2.500	%			(直接人件費) × 率
材料費	2.500	%			(直接人件費) × 率
精度管理費	10.000	%			(直接人件費＋機械経費) × 率
変化率補正					上記金額の合計額×変化率 変化率 0.9
*** 単位当り ***	1	km			
地域区分：耕 地／平 地 単曲線換算曲線数（箇所／km）：0 測点間隔：測点間隔 2 0 m			現道上の交通量区分：現道外又は1千台未満／1 2時間 測量幅（m）：70		

千 曲 市

旅費交通費（測量業務）

直接人件費(円)×旅費交通費率0.56%

施 工 内 訳 表

施工 第0 -0010号表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
旅費交通費	1.000	式			
*** 単位当り ***	1	式			

総括情報表

頁0-0001

適用単価地区 実施設計単価表等の適用日	53 1 4 北信（1） 08.10.01		
	当 世 代		前 世 代
設計委託区分 消費税率（%） 発注区分 電子成果品作成費区分	01 設計・解析(技術経費無) 10 % 41 一般(建設コンサルタント) 01 概略・予備・詳細設計		
	これらの諸経費等の条件については、原則変更協議の対象とはなりませんのでご理解願います。		

設計業務費

費目・工種・施工名称など	数	量	単	位	単	価	金	額	備	考
設計業務費										
街区公園設計										
				式						
街区公園設計										
				式						
街区公園実施設計 A=0.22ha 補正係数 (S) =0.55										
				式						
与条件の確認及び調査										
	1			式					施工	第0 -0001号表
実施設計の検討										
	1			式					施工	第0 -0002号表
実施設計図の作成										
	1			式					施工	第0 -0003号表
数量計算										
	1			式					施工	第0 -0004号表
概算工事費の算出										
	1			式					施工	第0 -0005号表

＊＊設計業務費＊＊

頁0-0003

費目・工種・施工名称など	数	量	単	位	単	価	金	額	備	考
照査										
	1			式					施工	第0 -0006号表
打合せ 業務着手時										
	1			回					施工	第0 -0007号表
打合せ 中間時										
	3			回					施工	第0 -0008号表
打合せ 成果品納入時										
	1			回					施工	第0 -0009号表
下水道施設設計										
				式						
下水道施設設計										
				式						
下水道施設設計										
				式						
貯留方式及びフローシートの検討										
	1			式					施工	第0 -0010号表
配置計画の検討										
	1			式					施工	第0 -0011号表

＊＊設計業務費＊＊

費目・工種・施工名称など	数	量	単	位	単	価	金	額	備	考
水位関係の検討									施工 第0 -0012号表	
	1		式							
施工方式の検討									施工 第0 -0013号表	
	1		式							
＊＊直接人件費等＊＊										
＊＊旅費交通費＊＊										
旅費交通費（土木設計業務） 直接人件費(円)×旅費交通費率0. 6 3 %									施工 第0 -0014号表	
	1		式							
＊＊電子成果品作成費＊＊ 概略・予備・詳細設計										
＊＊直接経費＊＊										
＊＊直接原価＊＊										
＊＊その他原価＊＊										

設計業務費

費目・工種・施工名称など		数	量	単	位	単	価	金	額	備	考
設計業務原価											
一般管理費等											
設計業務価格計											
消費税等相当額計											
設計業務費計											

与条件の確認及び調査

施 工 内 訳 表

施工 第0 -0001号表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師 内業	0.5	人			
技師（A） 内業	1.0	人			
技師（B） 内業	1.0	人			
技師（C） 内業	1.0	人			
補正					上記の合計金額×補正係数0.55
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師 内業	1.0	人			
技師（A） 内業	1.5	人			
技師（B） 内業	2.0	人			
技師（C） 内業	2.0	人			
補正					上記の合計金額×補正係数0.55
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
技師（A） 内業	1.0	人			
技師（B） 内業	3.0	人			
技師（C） 内業	6.5	人			
技術員 内業	11.5	人			
補正					上記の合計金額×補正係数0.55
*** 単位当り ***	1	式			

数量計算

施 工 内 訳 表

施工 第0 -0004号表

頁0-0009

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
技師（B） 内業	1.5	人			
技師（C） 内業	2.5	人			
技術員 内業	4.5	人			
補正					上記の合計金額×補正係数0.55
*** 単位当り ***	1	式			

概算工事費の算出

施 工 内 訳 表

施工 第0 -0005号表

頁0-0010

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
技師（B） 内業	1.5	人			
技師（C） 内業	1.5	人			
技術員 内業	2.5	人			
補正					上記の合計金額×補正係数0.55
*** 単位当り ***	1	式			

照査

施 工 内 訳 表

施工 第0 -0006号表

頁0-0011

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師 内業	1.5	人			
技師（A） 内業	1.5	人			
補正					上記の合計金額×補正係数0.55
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

頁0-0012

施工 第0 -0007号表

打合せ
業務着手時

1 回 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師 内業	0.5	人			
技師（A） 内業	0.5	人			
*** 単位当り ***	1	回			

千 曲 市

施 工 内 訳 表

頁0-0013

施工 第0 -0008号表

打合せ
中間時

1 回 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
技師 (A) 内業	0.5	人			
技師 (B) 内業	0.5	人			
*** 単位当り ***	1	回			

千 曲 市

施 工 内 訳 表

頁0-0014

施工 第0 -0009号表

1 回 当り

打合せ
成果品納入時

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師 内業	0.5	人			
技師（A） 内業	0.5	人			
*** 単位当り ***	1	回			

施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師 内業	0.5	人			
技師（A） 内業	1.0	人			
技師（B） 内業	1.0	人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師 内業	1.5	人			
技師（A） 内業	2.0	人			
技師（B） 内業	2.5	人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師 内業	0.5	人			
技師（A） 内業	1.0	人			
技師（B） 内業	1.5	人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師 内業	0.5	人			
技師（A） 内業	1.0	人			
技師（B） 内業	1.5	人			
*** 単位当り ***	1	式			

旅費交通費（土木設計業務）

直接人件費(円)×旅費交通費率0.63%

施 工 内 訳 表

施工 第0 -0014号表

頁0-0019

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
旅費交通費	1.000	式			
*** 単位当り ***	1	式			

数 量 計 算 書 (測 量)

工種	条件	内容	単位	設計数量			摘要
				当初	変更	差引	
測量							
基準点測量							
4級基準点測量	永久標識設置なし 伐採なし 耕地／平地	50÷50=1	点	1			
現地測量							
現地測量	作業量0.002km ² 縮尺1/500 耕地／平地		業務	1			
路線測量							
路線測量（作業計画）			k m	0.05			
路線測量（現地踏査）	耕地／平地		k m	0.05			
路線測量（線形決定）	耕地／平地		k m	0.05			
路線測量（中心線測量）	耕地／平地 測点間隔20m		k m	0.05			
路線測量（仮BM設置測量）	耕地／平地		k m	0.05			
路線測量（縦断測量）	耕地／平地		k m	0.05			
路線測量（横断測量）	耕地／平地 測量幅70m 測点間隔20m		k m	0.05			

数 量 計 算 書（ 実 施 設 計 ）

工種	条件	内容	単位	設計数量			摘要
				当初	変更	差引	
街区公園設計							
街区公園実施設計	A=0.22ha 補正係数(S)=0.55						S=0.92×1.0×0.6×1.0
与条件の確認および調査			式	1			
実施設計の検討			式	1			
実施設計図の作成			式	1			
数量計算			式	1			
概算工事費の算出			式	1			
実施設計説明書の作成			式	1			
照査			式	1			
打合せ	業務着手時		回	1			
打合せ	中間時		回	3			
打合せ	成果品納入時		回	1			
下水道施設設計							
貯留方式及びフローシートの検討			式	1			
配置計画の検討			式	1			
水位関係の検討			式	1			

数量計算書（実施設計）

工種	条件	内容	単位	設計数量			摘要
				当初	変更	差引	
施工方式の検討			式	1			

**令和8年度 防災 千曲市公共下水道事業 五十里公園調整池測量設計業務委託
特記仕様書**

1. 業務の目的

本業務は、千曲市雨水管理総合計画で位置付けられた本市浸水対策を目的とする雨水調整池の基本設計を行うものである。基本設計業務では、雨水調整池の規模、分水地点、導水渠ルート、維持管理基本構想の検討や詳細設計までに必要な関係機関の協議事項等の整理を行うものである。

2. 業務の対象

本業務の対象は以下のとおりとする。

- ① 対象区域：分流式下水道区域
- ② 対象施設：雨水調整池、分水施設、導水渠

3. 業務の条件

本業務は、以下の業務成果を参考に実施する。

- ・ 令和7年度防災千曲市公共下水道事業雨水管理総合計画策定業務委
- ・ 令和7年度千曲市公共下水道事業変更事業計画書作成業務委託

4. 業務の内容

4-1. 基本作業の確認

基本作業の確認では業務実施計画書を作成し、基本事項の確認及び要望事項の打合せを行う。

確認事項は本業務の内容全般に加え、市が予定する対策施設の整備実施予定等今後のスケジュールに関する事項等とする。

4-2. 資料収集整理

本業務の遂行に必要な以下の資料を収集し整理する。

- ・ 計画図書関連（全体計画、事業計画、雨水管理総合計画）
- ・ 対象区域における区画割施設平面図、流量表、縦断面図
- ・ 既設流入管渠等の竣工図
- ・ その他、業務に必要な資料

4-3. 与条件の確認

前項までの検討結果を踏まえて設計条件を整理する。

- ① 設計基準（関連法規、準拠指針、関係機関基準等）
- ② 対象流量、対象施設範囲
- ③ 敷地条件（敷地面積、支障物、地下埋設物、土質条件等）

4-4. 現地調査

4-4-1. 目視調査

対象区域の現地調査を行う。前項の検討結果をもとに、分水施設の設置位置、導水渠ルート、雨水調整池の位置（公園等の状況）を確認する。

4-4-2. 測量調査

雨水調整池および導水渠の配置計画に資する資料として対象区域の測量調査を行う。対象区域の現況把握のため、路線測量（仮BM 設置測量、縦断測量、横断測量）、基準点測量（4 級基準点測量）、現地測量を行う。

4-5. 貯留方式及びフローシートの検討

分水施設から雨水調整池までのフローシートは、以下の事項を考慮して検討する。

- ① 分水量、分水位置、導水渠の仕様
- ② 雨水貯留量、雨水調整池の施設規模及び貯留方式
- ③ 放流先の条件、貯留水の圧送条件
- ④ 対象地域の規制条件

4-6. 配置計画の検討

雨水調整池の配置計画の検討を行う。

① 配置計画

経済性、維持管理性、現場条件及び施工性を考慮し配置計画の検討を行う。

② 配管、配線、維持管理設備計画の検討

配置計画の比較検討に併行し、場内各種配管、主配線ルート及び維持管理設備配置を立案する。

③ 施設計画等の検討

平面・立面計画（機器の配置）及び機器の搬出入等を考慮した効果的な施設計画を検討する。

4-7. 実施設計の検討

① 容量計算

設計負荷、余裕、予備、初期投資の大小等を検討し、容量、出力を確認する。

② 形式、機種等の検討

維持管理の容易さ、経済性、機能等に関して比較検討する。

③ 主要機器の運転操作方式、計装制御方式の検討

④ 環境整備計画の検討

換気脱臭、防音防振、緑化、場内道路、場内排水等を検討する。

4-8. 水位関係の検討

① ポンプ揚程（放流先水位、揚水ポンプ等の比較検討）

② 水理計算

③ 計画地盤高と施設レベル

4-9. 施工方式の比較検討

施工方式については、土質調査資料、周辺状況、その他関係資料等を考慮し、工事施工方法ごとの概算コスト比較、必要工期、施工の難易度、工事公害の検討を行うこと。

4-10. 実施設計図の作成

上記検討をとりまとめた報告書、概要書、実施設計図を作成する。

4-11. 数量計算

上記成果に従い数量計算を実施し、数量計算書を作成する。

4-12. 概算工事費の算出

各種検討を踏まえた対象施設の概算工事費を算出する。

4-13. 照査

照査技術者は、作業項目における検討内容の妥当性及び提出図書について照査を行う。

4-14. 打合せ

打合せは、着手時、中間時3 回、成果品納入時の計5 回の実施を原則とする。

5. 提出図書

本業務の提出図書は以下のとおりとする。

- (1) 設計報告書 A4 版 1 部
- (2) 実施設計図 A3 版見開き製本 1 部
- (3) 参考資料 A4 版 1 部
- (4) 議事録 A4 版 1 部
- (5) 電子成果データ CD-R 2 枚

6. 技術者

本業務には、管理技術者及び照査技術者を定め、管理技術者は、本業務と同等の業務の履行能力と経験を有する技術者であり、日本語に堪能（日本語通訳が確保できれば可）でなければならない。照査技術者は、管理技術者と同等の能力と経験を有する技術者でなければならない。

7. 品質保証

本業務の成果品は、「規程」等の諸条件を満たさなければならない。業務完了後受託者（以下「乙」という。）の過失又は、疎漏に起因する不良箇所が発見された場合は、速やかに訂正を行うものとする。

8. 検査

「乙」は、業務中たえず点検及び品質管理を行い、業務の最終段階においては、全体的な点検、検査を行うものとする。

9. 検証会議

本業務発注後、監督員、施工業者による本業務の妥当性を検証する会議を行うことがあり、発注者より参加の指示があった場合は、「乙」は参加しなければならない。

また、検証会議において、委託成果品の内容に受託者の責に伴う業務の瑕疵あるいは変更が生じた場合は、「乙」は速やかに当該業務の修正を行い提出しなければならない。

電子納品に係る実施要領

(令和6年5月1日制定)

(目的)

第1 この要領は、千曲市の建設工事及び建設工事に係る測量設計業務等（以下、「工事等」という。）における電子納品を進めるための実施方法等を定め、公共工事におけるCALS/ECの推進を図ることを目的とする。

(電子納品の定義)

第2 「電子納品」とは、調査、設計、工事などの各業務段階の最終成果を電子データで納品することで、業務の次段階における活用を容易にし、品質の向上や業務の効率化を図ることをいう。ここでいう電子データとは、各電子納品要領（案）等に表示されたファイルフォーマットに基づいて作成されたものを指す。

(対象工事等)

第3 原則として全ての工事等を対象とする。ただし、発注者が不要と認めた場合はこの限りでない。

(対象成果品)

第4 電子納品の対象となる成果品は、次に規定される成果品とする。

- ・土木工事共通仕様書（施工管理基準、写真管理基準等を含む）
- ・測量業務共通仕様書
- ・地質・土質調査共通仕様書
- ・設計業務共通仕様書
- ・用地調査等共通仕様書（第3章～第3章の7に該当するもの）

(経費の取り扱い)

第5 電子納品の作成に係る経費の取り扱いは以下のとおりとする。なお、第11で規定する成果品の提出部数によらない場合は、特記仕様書に明示するほか、別途、必要経費を考慮するものとする。

- 1) 工事：共通仮設費率に含まれるものとする。
- 2) 業務：各分野の積算基準で定める「電子成果品作成費」を計上するものとする。

(要領・基準)

第6 千曲市の電子納品は、特に記載のない限り国土交通省の電子納品要領及び関連基準（以下「要領・基準類」という。）を準用する。【別記】

(運用に関する手引き)

第7 千曲市の電子納品に関する下記事項等の運用については、別に定める「運用の手引き」による。【別記】これに定めのない事項については、国土交通省の「電子納品等運用ガイドライン[土木工事編]、電子納品運用ガイドライン[業務編]」に準じて受発注者間で協議して定めることとする。

- ・要領・基準類の千曲市での読み替え
- ・受発注者間で協議確認する際に使用する「チェックシート」
- ・電子納品対象書類の範囲

- ・電子ファイルのアプリケーションソフト、バージョン
- ・施工中の書類の取り扱い
- ・電子成果品の保管管理
- ・千曲市工事では、完成図面（100%出来形展開図等）、工事写真を電子納品の対象とし、原則1枚の納品媒体に格納することとします。格納された各データは、1つの工事管理ファイル（index_c.xml、index_d.xml）により管理されるものとします。

（協議確認事項）

第8 電子納品の実施にあたり、受発注者間で協議・確認すべき内容をチェックシートにより行う。

○事前協議

工事等の着手時に、期間中の電子納品に関する疑問を解消し円滑に電子納品を実施するため、「事前協議チェックシート」を用いて受発注者間で電子納品の対象書類やファイル形式について協議。

（納品媒体）

第9 納品する電子媒体は基本的にCD-RもしくはDVD-Rとする。CD-Rの論理ファイルフォーマット形式はJoliet※とし、DVD-Rの論理ファイルフォーマット形式は、UDF（UDF Bridge）とする。なお、中途における情報のやり取りについては、受発注者協議の上、他の電子媒体を認めることとする。

（納品物のチェック）

第10 受注者は、電子成果物を納品する前に、必ず国土交通省から提供される最新版の「電子納品チェックシステム」によりチェックを行い、エラーを解消させることとする。また、ウィルスチェックを行い、ウィルスが検出されないことを確認することとする。

（工事等完成図書の提出部数）

第11 建設工事電子データにより納品する成果品については、電子データを格納した電子媒体をもって原図・原稿及び製本に代えるものとし、提出部数は以下のとおりとする。

①工事完成図書

電子納品対象書類	電子媒体（CD-R・DVD-R）	2部（正・副）
	紙媒体 工事写真のうち「着手前・完成」	1部（その他協議による）
上記以外	紙媒体	1部

②業務完成図書書類	電子媒体（CD-R・DVD-R）	2部（正・副）
	紙媒体	1部

・電子媒体ラベルへの記載項目のうち、工事等名称については、路河川名及び市町村名、字名を含むものとする。

（電子納品の検査）

第12 電子成果品の書類検査は、電子データで検査することを原則とし、必要がある場合に限り紙での出力により対応する。検査に必要な機器の準備は、原則として受注者が行う。機器の操作は、受注者が主に行い、発注者は操作補助を行う。

（適用）

第13 この要領は、令和6年5月1日以降に入札公告を行う工事等から適用する。

※ J o l i e t (ジョリエット)

マイクロソフト社が設計した、ISO9660 の拡張規格であり、1 文字 2 バイトで表現する Unicode を採用し、128 バイト (64 文字) までの長いファイル名に対応しています。流通しているほとんどの OS が対応しており、Joliet を利用できないシステムでも ISO 9660 レベル 1 として読み込めるようになっていることから、ワープロソフト等で一般的になった 4 文字の拡張子に対応するため、電子納品に関する要領・基準での標準として採用しました。

(国土交通省電子納品運用ガイドラインによる)

【別記】千曲市が準用する「要領・基準類」及び「運用に関する手引き」等

(令和6年4月1日現在)

○国土交通省「要領・基準類」は以下のとおり。

要領・基準

- | | |
|-------------------|----------|
| ・ 工事完成図書の電子納品等要領 | 令和5年3月 |
| ・ 土木設計業務等の電子納品要領 | 令和5年3月 |
| ・ CAD製図基準 | 平成29年3月 |
| ・ デジタル写真管理情報基準 | 令和5年3月 |
| ・ 測量成果電子納品要領 | 令和3年3月 |
| ・ 地質・土質調査成果電子納品要領 | 平成28年10月 |

ガイドライン類

- | | |
|--------------------------|---------|
| ・ 電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】 | 令和5年3月 |
| ・ 電子納品運用ガイドライン【業務編】 | 令和5年3月 |
| ・ CAD製図基準に関する運用ガイドライン | 平成29年3月 |
| ・ 電子納品運用ガイドライン【測量編】 | 令和3年3月 |
| ・ 電子納品運用ガイドライン【地質・土質調査編】 | 平成30年3月 |

○国土交通省関東地方整備局「運用に関する手引き」は以下のとおり。

- | | |
|-------------------------|----------|
| ・ 電子納品に関する手引き（案）[土木工事編] | 平成21年10月 |
| ・ 電子納品に関する手引き（案）[業務編] | 平成21年10月 |

○納品時に使用するチェックシステムは以下のとおり。

- ・ 国土交通省から提供される電子納品チェックシステムの最新版
- ・ OCFの「SXF確認機能検定」に合格したソフトウェア
(CAD製図基準に基づいて作成された図面を見る場合)

○千曲市工事では、完成図面(100%出来形展開図等)、工事写真を電子納品の対象とし、原則1枚の納品媒体に格納することとします。格納された各データは、1つの工事管理ファイル(index_c.xml、index_d.xml)により管理されるものとします。

<参考資料>

- 国土交通省「電子納品に関する要領・基準」
<http://www.cals-ed.go.jp/youryou-rev-20230323>
- 電子納品チェックシステム http://www.cals-ed.go.jp/edc_download/