年 月 日

（宛先）千曲市長

申請者 住所
氏名（代表者）
電話番号
メールアドレス

行政財産使用許可申請書

下記のとおり行政財産を使用したく、関係資料を添付して申請します。

記

- 1 使用しようとする財産
 - (1) 所在（名称）
 - (2) 区分
 - (3) 数量
- 2 使用しようとする理由
- 3 利用計画（事業計画）
- 4 使用しようとする期間
- 5 その他参考となるべき事項

年 月 日

（宛先）千曲市長

申請者 住所 ○○市△△1-2-3
氏名（代表者） □□ ××
電話番号 XXX-XXXX-XXXX
メールアドレス aaaaaa@bbb.cc.jp

行政財産使用許可申請書

下記のとおり行政財産を使用したく、関係資料を添付して申請します。

記

1 使用しようとする財産

- (1) 所在（名称） ○○市◇◇3-2-1 ☆☆会館
(2) 区分 土地、建物、その他 等（「その他」の場合は具体的に記載）
(3) 数量 ▲▲m²

2 使用しようとする理由

.....

3 利用計画（事業計画）

■■の設置 計▲▲m²（別添図1参照）

4 使用しようとする期間

令和6年10月1日～令和7年9月30日

5 その他参考となるべき事項

【添付書類】位置図、利用計画図、写真、その他必要な書類