

戸倉創造館清掃業務・環境衛生業務委託仕様書

定期清掃・環境衛生管理業務年間スケジュール表

No.	業務内容	作業頻度 (回/年)	数量 (㎡)	単価 (円)	合計 (円)	月別作業予定内容												備考
						4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
1	定期床面洗浄ワックス仕上げ 【長尺シート（定期清掃〇3適用）】	3	417		0	○				○				○				①管理技術者は緊急時、速やかに必要な対応ができること。 ②管理技術者の資格を証する書類の写しを提出すること。 ③兼任は本施設を含め3棟までとし、兼任施設名を明記すること。
2	定期床面剥離洗浄ワックス仕上げ	1	417		0										○			
3	定期床面洗浄ワックス仕上げ(フローリング)	2	786		0			○						○				
4	定期タイル面洗浄仕上げ	2	539		0			○						○				
5	ガラス定期清掃（足場・車両代含む）	2	595		0					○					○			
6	カーペットクリーニング	2	1,123		0					○					○			
7	環境衛生管理技術者	常時				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
8	空気環境測定	6	8ポイント		0		○		○		○		○		○		○	出入口・大ホール・ロビー・和室・創作室2・国際交流室・小ホール・会議室
9	水質検査	3	水道法規定による全15項目検査							○	○					○		※ 検査項目は1回目は15項目とし、2回目は12項目とすること。 また、ビル管理法(H20.4.1)改正に伴う塩素酸検査追加も含めること
10	貯水槽清掃	1	27		0				○									
11	グリーストラップ清掃	2	0.50		0		○						○					
12	害虫駆除	2			0		○						○					
合計金額					0													

特記事項

- ・定期床清掃に関しては、机、椅子、備品等の移動については会館職員の指示に従うこと。
- ・環境衛生管理に関しては、いわゆるビル管理法に基づき厳正に対処すること。