

(提出先) 千曲市長

転出届出書（郵送用）

申請者	住所	
	氏名	
	連絡先	平日午前8時30分～午後5時に連絡のとれる電話番号を記入してください TEL () -

以下のとおり転出を届け出ます。

引越した日または予定日		令和 年 月 日			
新しい住所		世帯主			
現在の住所		世帯主			
新しい住所に異動（引越し）する人	氏名	生年月日		性別	続柄
		大・昭・平 令・西暦	年 月 日	男・女	
		大・昭・平 令・西暦	年 月 日	男・女	
		大・昭・平 令・西暦	年 月 日	男・女	
		大・昭・平 令・西暦	年 月 日	男・女	
		大・昭・平 令・西暦	年 月 日	男・女	

◆ 郵送で送っていただくもの

① 転出届出書（この届出用紙）
転出証明書が発行されます。

② 本人確認書類の写し
住所、氏名、生年月日が確認できる本人確認書類の写しを同封してください。裏面に現住所が記載されている場合は裏面のコピーも必要です。
例：運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証 等

③ 返信用封筒
宛先、宛名を記載し、切手を貼った封筒を同封してください。速達での返送をご希望の場合は、速達料金を加算した切手を貼り、赤字で「速達」と記載してください。

◆ その他

・転出証明書は、現在の住所または新しい住所にのみ返送となります。会社などには返送できません。

・転入届は新しい住所に住んでから14日以内にお手続きしてください。

◆ 郵送先・お問合せ先

〒387-8511 長野県千曲市杭瀬下二丁目1番地 千曲市役所
部署：市民課市民係 TEL：026-273-1111（代表）内線1214・1215 FAX：026-272-6739