【千曲市協働事業提案制度】―様式集―

**目　次**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第 1 号 | 千曲市協働事業提案企画書（提案シート） | | | | | | | | | | | | |  | | | 2 | |
|  | | |
| 様式第 2 号 | 千曲市協働事業提案申請書 | | | | |  | | | | | | | | | | | 4 | |
|  | | | | | | | | | | |
| 様式第 3 号 | 収支予算計画書 |  | | | | | | | | | | | | | | | 5 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 様式第 4 号 | 実施スケジュール | |  | | | | | | | | | | | | | | 6 | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 様式第 5 号 | 提案団体概要書 |  | | | | | | | | | | | | | | | 7 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 様式第 6 号 | 千曲市協働事業継続希望書 | | | |  | | | | | | | | | | | | 8 | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 様式第 7 号 | 千曲市協働事業意見書 | | |  | | | | | | | | | | | | | 9 | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 様式第 8 号 | 千曲市協働事業審査選考結果通知書 | | | | | | | | |  | | | | | | | 10 | |
|  | | | | | | |
| 様式第 9 号 | 千曲市協働事業（変更・中止）申請書 | | | | | | | | |  | | | | | | | 11 | |
|  | | | | | | |
| 様式第10号 | 千曲市協働事業実施報告書 | | | | |  | | | | | | | | | | | 12 | |
|  | | | | | | | | | | |
| 様式第11号 | 千曲市協働事業収支決算報告書 | | | | | | |  | | | | | | | | | 13 | |
|  | | | | | | | | |
| 様式第12号 | 千曲市協働事業中間報告書 | | | |  | | | | | | | | | | | | | 14 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 様式第13号 | 自己評価シート |  | | | | | | | | | | | | | | | 15 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 様式第14号 | 千曲市協働事業業務委託料（前払金請求書） | | | | | | | | | | | |  | | | | 17 | |
|  | | | |
| 様式第15号 | 千曲市協働事業業務委託料（請求書） | | | | | | | | | |  | | | | | | 18 | |
|  | | | | | |
| 様式第16号 | 千曲市協働事業負担金交付申請書 | | | | | | | |  | | | | | | | | 19 | |
|  | | | | | | | |
| 様式第17号 | 千曲市協働事業負担金交付（決定・確定）通知書 | | | | | | | | | | | | | |  | | 20 | |
|  | |
| 様式第18号 | 千曲市協働事業負担金（概算払）請求書 | | | | | | | | | | |  | | | | | 21 | |
|  | | | | |
| 様式第19号 | 千曲市協働事業負担金精算書 | | | | | |  | | | | | | | | | | 22 | |
|  | | | | | | | | | |
| 様式第20号 | 千曲市協働事業負担金変更交付申請書 | | | | | | | | | |  | | | | | | | 23 | |
|  | | | | | | |
| 様式第21号 　 千曲市協働事業負担金変更交付決定通知書 | | | | | | | | | | | | | |  | | | 24 | |
|  | | |
| 様式第22号　　 千曲市協働事業提案内容等チェックシート、役割分担表 | | | | | | | | | | | | | | | |  | 25 | |
|  |
| 様式第23号　　 千曲市協働事業中間ヒアリングシート（事業担当課用） | | | | | | | | | | | | | | | |  | 28 | |
|  |

様式第１号（第６条関係）

　　年　　月　　日

（宛先）千曲市長

千曲市協働事業提案企画書（提案シート）

千曲市協働事業提案制度実施要綱第６条の規定により、次のとおり提案します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業の名称 | | |  | | |
| 提案の種類 | | | □ | 市民テーマ型 | |
| □ | 行政テーマ型　（テーマ名　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 提案団体 | | （ふりがな）  団体の名称 | |  | |
| ［代表者］ | | （ふりがな） | |
| 役職・氏名 | |  | |
| 連　絡　先 | | TEL　　　　　（　　　）  FAX　　　　　（　　　）  E-mail | |
| 住　　　所 | | 〒　　　－ | |
| ［連絡責任者］ | | ※代表者と同じ場合は、記入の必要はありません。  （ふりがな） | |
| 役職・氏名 | |  | |
| 連　絡　先 | | TEL　　　　　（　　　）  FAX　　　　　（　　　）  E-mail | |
| 住　　　所 | | 〒　　　－ | |
| ●添付書類（該当書類の□に✔をつける）　　※パソコンで作成する場合は■にします。 | | | | | |
| □ | 収支予算計算書 | | | | （様式第3号） |
| □ | 実施スケジュール表 | | | | （様式第4号） |
| □ | 団体概要書 | | | | （様式第5号） |
| □ | 事業継続希望書 | | | | （様式第6号） |
| □ | 団体規約（会則・定款等） | | | | （以下、任意様式） |
| □ | 団体の活動状況を示す資料（当該年度事業計画書、又は前年度事業実績報告書） | | | | |
| □ | 団体の経営状況を示す資料（当該年度予算書、又は前年度決算書） | | | | |
| □ | その他市長が必要と認める資料 | | | | |

事業の概要等については、以下のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業費総額 |  | 円 |

１．事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| ①事業の必要性 | （把握している市民のニーズや解決したい課題等） |
| ②事業の目的 | （何を実現・解決したいか等） |
| ③事業の対象者 | （どのような人を対象にするか。どの程度いるか等） |
| ④事業の目標 | （いつまでに、どのようにしたいか。実施することでどう変わっていくか等） |
| ⑤事業の概要 | （どのような過程・手段を用いて行うか等） |
| ⑥事業の役割分担 | 提案団体（できること） |
| 市（期待すること） |
| その他（協力者）求める協力内容の想定 |
| ⑦事業の効果 | （達成しようとしている成果、期待される効果等） |

２．関連項目

|  |  |
| --- | --- |
| ①行政との協働  　・必要性  　・相乗効果  　・メリット　等 |  |
| ②事業を進めていく上で、想定される課題や問題点 |  |
| ③その他 |  |

様式第２号（第６条関係）

　　年　　月　　日

（宛先）千曲市長

申請者　団　体　名

代表者氏名

千曲市協働事業提案申請書

　千曲市協働事業提案制度実施要綱第６条の規定により、次のとおり申請します。

１．申請内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業の名称 |  | | | |
| 提案の種類  （どちらかに✔） | □ | 市民テーマ型 | □ | 行政テーマ型 |

※パソコンで作成する場合は□→■にします。

２．添付書類　（□に✔をつける）

　※「添付書類」は、提案企画書（提案シート）提出後、事業担当課との協議等で修正

　　により差し替え等が発生した場合に添付します。

【■有・□無】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | □ | 協働事業提案企画書（提案シート） | （様式第1号） |
| 2 | □ | 収支予算計算書 | （様式第3号） |
| 3 | □ | 実施スケジュール表 | （様式第4号） |
| 4 | □ | 団体概要書 | （様式第5号） |
| 5 | □ | 事業継続希望書 | （様式第6号） |
| 6 | □ | 団体規約（会則・定款等） | （任意様式） |
| 7 | □ | 団体の活動状況を示す資料（当該年度事業計画書、又は前年度事業実績報告書） | |
| 8 | □ | 団体の経営状況を示す資料（当該年度予算書、又は前年度決算書） | |
| 9 | □ | その他市長が必要と認める資料 | |

　※パソコンで作成する場合は□→■にします。

様式第３号（第６条関係）

収支予算計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 団体の名称 |  |

１．収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　額（円） | 説　　明　（内訳・根拠等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |

２．支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　額（円） | | 説　　明　（内訳・根拠等） |
| 補助対象 | 対象外 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| 支出合計 |  | |  |

様式第４号（第６条関係）

実施スケジュール表

|  |  |
| --- | --- |
| 時期 | 内　　　　容 |
| ４月 |  |
| ５月 |  |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 |  |
| １０月 |  |
| １１月 |  |
| １２月 |  |
| １月 |  |
| ２月 |  |
| ３月 |  |

様式第５号（第６条関係）

提案団体概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体の名称 |  | |
| 団体の所在地 | 〒　　　　－ | |
| 代表者氏名 |  | |
| 設立年月  （活動開始年月） | 年　　月 | |
| 構成員数 | 人 | 内訳（具体的に）  ※例：　正会員　○人、賛助会員○人　等 |
| 主な活動分野 | ※NPO法の分類がわかる場合は、その区分に応じて記入します。 | |
| 主な活動場所 | ※市内全域、主に○○地区など「主に活動している場所や地域」を記入します。 | |
| 団体の目的 | ※団体の設立目的や目指す姿等を記入します。 | |
| 主な活動内容 | ※年間を通した活動他、団体の事業計画等に掲げた活動内容を記入します。 | |
| 主な活動実績 | ※上記活動等の実績他、団体の活動PRとして効果的実績を記入します。 | |

※枠は、適宜拡大し必要な事項を簡潔に記入します。

様式第６号（第７条関係）

千曲市協働事業継続希望申出書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 団体の名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 継続を希望する理由 |  |

●２年目以降の事業計画・スケジュール・収支予算の「概要」を記入します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 年度（２年目） | 年度（３年目） |
| 事業計画 |  |  |
| スケジュール |  |  |
| 収支予算 |  |  |

様式第７号（第９条関係）

千曲市協働事業意見書

※提案書類及び事前協議を踏まえ、事業担当課で作成し「提案申請書（様式第2号）」に添付します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体の名称 | |  | | | | | |
| 事業の名称 | |  | | | | | |
| 提案の種類 | | □ | 市民テーマ型 | □ | 行政テーマ型 | | |
| 事業担当課 | |  | | | | | |
|  | 担当者 職・氏名 |  | | | | 内線番号 |  |

－事前協議経過－

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月日 | 協　議　内　容 | 備考 |
|  |  |  |

－担当課意見－

|  |
| --- |
| ※以下の内容について簡潔に記入します。  ①団体の概要（設立目的・時期、会員数・特徴、活動内容・実績等）  ②提案事業の概要（公共性・具体性の有無、協働で取り組む必要性、期待される効果、実現性、発展性等） |

様式第８号（第１１条関係）

第　　　　号

　　年　　月　　日

団体名

代表者　　　　　　様

千曲市長

千曲市協働事業審査選考結果通知書

　　　年　　月　　日付で提案をいただきました協働事業につきまして、次のとおり決定しましたので、千曲市協働事業提案制度実施要綱第１１条の規定により通知します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業の名称 |  | | |
| 結　　　果 |  | 採択 | ・事業担当課  ［　　　　　　　　　］  ・連絡先  ［　　　　　　　　　］ |
| （採択条件） | |
|  | 不採択 | |
| （不採択理由） | | |

様式第９号（第１３条関係）

　　年　　月　　日

（宛先）千曲市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | |
| 団体名 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 連絡先 | 担当者 |  |
| 電　話 |  |
| Eメール |  |

千曲市協働事業（変更・中止）申請書

　　年　月　日に締結しました協働事業につきまして、次のとおり事業の（変更・中止）をしたいので、千曲市協働事業提案制度実施要綱第１３条の規定により提出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 変更 | （変更理由） |
| （変更内容） |
| 中止 | （中止理由） |

様式第１０号（第１５条関係）

　　年　　月　　日

（宛先）千曲市長

申請者　団　体　名

代表者氏名

千曲市協働事業実施報告書

　　　年　　月　　日付　第　　　号で採択された事業が完了しましたので、千曲市協働事業提案制度実施要綱第１５条の規定により、関係書類を添えて次のとおり報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の名称 |  | |
| 事業期間 | 自 | 年　　月　　日 |
| 至 | 年　　月　　日 |
| 実施内容及び成果 | （事業目的） | |
| （事業内容） | |
| （事業効果） | |
| （その他特記事項） | |
| 反省点・課題等 |  | |

様式第１１号（第１５条関係）

団　体　名

千曲市協働事業収支決算報告書

１．収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 予算額（円） | 決算額（円） | 説　　　明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 収入合計 |  |  |  |

２．支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 予算額（円） | 決算額（円） | 対象 | 説　　　明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 支出合計 |  |  |  |  |

※補助対象の支出には「対象」列に「●」を記入すること

※契約書、支出証拠書（請求書・領収書等）の写し、写真及び記録簿等事業の完了を証する書類を添付

様式第１２号（第１５条関係）

　　年　　月　　日

（宛先）千曲市長

申請者　団　体　名

代表者氏名

千曲市協働事業中間報告書

　　　年　　月　　日付　第　　号で採択された事業につきまして、千曲市協働事業提案制度実施要綱第１５条の規定により、次のとおり中間報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の名称 |  | |
| 事業期間 | 自 | 年　　月　　日 |
| 至 | 年　　月　　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の進捗状況 | （事業目的） |
| （事業内容） |
| （事業効果） |
| （その他特記事項） |
| 団体総合所見 |  |

様式第１３号（第１６条関係）

作成日：　　年　　月　　日

自己評価シート

※事業が完了した時点で、提案団体と事業担当課において、下記の内容により評価を行い、「成果報告会」の際の資料として活用します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体の名称 |  | 事業担当課 |  |
| 事業の名称 |  | | |

※評価点

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ５ | ４ | ３ | ２ | １ |
| 非常によくできた | よくできた | まあまあであった | あまりできなかった | できなかった |

（１）協働の視点

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 評価点  (5段階) | 補足（評価点の理由や補足、成果・課題とその対応など） |
| ①事業の「目的は共有」できましたか。 |  |  |
| ②事業での「役割分担」は適正でしたか。 |  |  |
| ③「十分に協議」を行いましたか。 |  |  |
| ④「対等の立場」を尊重して事業を実施できましたか。 |  |  |
| ⑤事業の実施により、「相乗効果」が得られましたか。 |  |  |

（２）事業の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 評価点  (5段階) | 補足（評価点の理由や補足、成果・課題とその対応など） |
| ①事業の「目的・目標」が達成できましたか。 |  |  |
| ②事業の実施によって、課題解決・福祉の向上等、効果が得られましたか。 |  |  |
| ③事業の実施が円滑に行えましたか。 |  |  |

（３）その他、課題やその改善方法等

|  |
| --- |
|  |

（４）今後の具体的な展開等

　　※下の□のいずれかに✔をつけます。（パソコンで作成する場合は□→■にします。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **□** | 今後も双方で実施 | **□** | 休止または終了 |
| **□** | 団体が単独で実施 | **□** | 行政が単独で実施 |
| **□** | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |

　※実施した事業を今後どのように活かしたり発展させたりするのか、また上記選択項目の補足事項を記入

|  |
| --- |
|  |

様式第１４号

　千曲市協働事業業務委託料（前払金請求書）

　年　　月　　日

（宛先）千曲市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | |
| 団体名 |  | |
| 代表者名 | ㊞ | |
| 連絡先 | 担当者 |  |
| 電　話 |  |
| Eメール |  |

年　月　日付けで契約を締結した業務委託料について、委託契約書第９条第２項及び第３項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　前払金請求額 | （業務委託料の30％相当額） |
| ２　業務委託料 |  |
| ３　契約締結日 | 年　　月　　日 |
| ４　委託事業名 | 千曲市協働事業提案制度 |
| ５　委託期間 | 着手期日　　　　年　　月　　日  完了期日　　　　年　　月　　日 |

口座振替払の振込先金融機関の名称及び口座番号等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 振込先金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 口座の種類 | 普通預金　　　／　　当座預金 | | |
| 口座番号 |  | | |
| 口座名義人 |  | | |

※前金払を必要とする理由を添付（様式任意）

様式第１５号

　　千曲市協働事業業務委託料（請求書）

　年　　月　　日

（宛先）千曲市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | |
| 団体名 |  | |
| 代表者名 | ㊞ | |
| 連絡先 | 担当者 |  |
| 電　話 |  |
| Eメール |  |

年　月　日付けで契約を締結した業務委託料について、下記のとおり請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　請　求　額  （請求額内訳） | 円 |
| （業務委託料）　―　（前払金受領済額）＝（請求額） |
| ２　契約締結日 | 年　　月　　日 |
| ３　委託事業名 | 年度千曲市協働事業提案制度 |
| ４　委託期間 | 着手期日　　　　年　　月　　日  完了期日　　　　年　　月　　日 |

口座振替払の振込先金融機関の名称及び口座番号等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 振込先金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 口座の種類 | 普通預金　　　／　　当座預金 | | |
| 口座番号 |  | | |
| 口座名義人 |  | | |

様式第１６号

千曲市協働事業負担金交付申請書

　年　　月　　日

（宛先）千曲市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | |
| 団体名 |  | |
| 代表者名 | ㊞ | |
| 連絡先 | 担当者 |  |
| 電　話 |  |
| Eメール |  |

　年度千曲市協働事業提案制度負担金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　事　　業　　名 |  |
| ２　事業の目的及び内容 |  |
| ３　事業の着手及び完了  予定日 | 年　月　日～　　年　月　日 |
| ４　交　付　申　請　額 | 円 |
| ５　交付申請額の算出方法 | 様式第３号　「収支予算計画書」のとおり |

※関係書類＜協定書（写し）、収支予算計画書（様式第3号）、年間スケジュール（様式第４号）＞

様式第１７号

　千曲市協働事業負担金交付（決定・確定）通知書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　千曲市長　小川　修一　㊞

　 年　月　日付けで申請のありました　　　年度千曲市協働事業提案制度負担金の交付については、下記のとおり（決定・確定）したので通知します。

記

１　事業名　　　　年度千曲市協働事業提案制度

２　負担金交付（決定・確定）額　　金　　　　　　　　　　　　　　円

様式第１８号

　千曲市協働事業負担金（概算払）請求書

年　　月　　日

（宛先）千曲市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | |
| 団体名 |  | |
| 代表者名 | ㊞ | |
| 連絡先 | 担当者 |  |
| 電　話 |  |
| Eメール |  |

年　月　日付け　　第　　号で交付決定を受けた　　　年度千曲市協働事業提案制度負担金について、（概算払を受けたいので）下記のとおり請求します。

記

1　事業名　　　年度千曲市協働事業提案制度

2　概算払を受けようとする額　金　　　　　　　　　　　　　　円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 負担金交付  決　定　額 | 交付（概算払）額 | | | 残額 | 請求日現在  出　来　高 |
| 既交付額 | 今回請求額 | 計 |
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | ％ |

3　交付を希望する時期　　　　年　　　月

4　口座振替払の振込先金融機関の名称及び口座番号等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 振込先金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 口座の種類 | 普通預金　　　／　　当座預金 | | |
| 口座番号 |  | | |
| 口座名義人 |  | | |

※概算払を必要とする理由を添付（様式任意）

様式第１９号

千曲市協働事業負担金精算書

年　　月　　日

（宛先）千曲市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | |
| 団体名 |  | |
| 代表者名 | ㊞ | |
| 連絡先 | 担当者 |  |
| 電　話 |  |
| Eメール |  |

　　　年度千曲市協働事業提案制度負担金について、次のとおり精算します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業名 | 年度千曲市協働事業提案制度 |
| ２　市負担金 | 円 |
| ３　概算払交付済額 | 円 |
| ４　精　算　金　額 | 円 |
| ５　返納額 | 円 |

記

様式第２０号

千曲市協働事業負担金変更交付申請書

年　　月　　日

（宛先）千曲市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | |
| 団体名 |  | |
| 代表者名 | ㊞ | |
| 連絡先 | 担当者 |  |
| 電　話 |  |
| Eメール |  |

　 年　　月　　日付第　　号で交付決定のあった　　年度千曲市協働事業採択事業について、事業計画を下記のとおり変更したいので関係書類を添えて申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １事　　業　　名 |  | |
| ２変更の内容 | 変更前 |  |
| 変更後 |  |
| ３負担金の額 | 変更前 | 円 |
| 変更後 | 円 |
| ４変更後の負担金の算出方法 | 様式第３号　「収支予算計画書」のとおり | |

※関係書類＜協議申出書（様式第１８号）、変更協定書の写し、収支予算計画書（様式第３号）、実施スケジュール表（様式第４号）＞

様式第２１号

　千曲市協働事業負担金変更交付決定通知書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　千曲市長　小川　修一　　㊞

　　 年　月　日付けで変更申請のありました　　　年度千曲市協働事業提案制度負担金の交付については、下記のとおり変更したので通知します。

記

１　事業名　　　年度千曲市協働事業提案制度

２　負担金交付決定額　　変更前　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　 　 変更後　　　　　　　　　　　　　　円

様式第２２号

「千曲市協働事業提案内容等チェックシート」

※提案書類及び事前協議を踏まえ、事業担当課で作成し「提案申請書（様式第２号）」に添付します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 「添付書類」の欄に表示どおりの書類が揃えられているか。 | | | | | チェック欄 |
| 提案団体の概要 | 「団体の名称」が正式名称で記入されているか（省略して記入していないか）  （様式第1号、様式第3号、様式第5号、様式第6号、様式第7号） | | | | |  |
| 次のいずれかに該当する団体か | （1）次のいずれにも該当する団体か | | | |  |
|  | | ①5人以上で構成されていること  ②団体の運営に関する規約等があり、適正な会計処理が行われていること  ③活動の拠点が市内にあり、かつ市内で活動していること  ④宗教活動又は政治活動を目的とした団体ではないこと  ⑤反社会的な活動を行う団体ではないこと  ⑥その他公序良俗に反した団体ではないこと | |
| （2）企業・事業所　　　**※**事業要件に注意 | | | |  |
| （3）区・自治会　　　　**※**事業要件に注意 | | | |  |
| 団体の代表者及び連絡責任者の「役職・氏名、連絡先、住所」が記入されているか | | | | |  |
| 「提案団体概要書」（様式第5号）において、「目的・活動内容・活動実績」が記入されているか（分かり易く表現されているか | | | | |  |
| 提案内容 | 「事業の名称」が簡潔で分かり易い名称になっているか。 | | | | |  |
| 次の事業要件を備えているか | （1）次のいずれの要件も備えていますか | | | 【基準となる項目等】 |  |
|  | | ①公益的・社会貢献的な事業であって、協働して取り組むことで社会的課題や地域課題の解決、または福祉の向上等が図られる事業 | 様式第1号  1－①②③④⑤⑦  2－① |
|  | | ②役割分担が明確かつ妥当であって、協働して取り組むことで相乗効果が高まると期待できる事業 | 様式第1号  1－⑥、2－① |
|  | | ③限られた一部の団体や地域に利益をもたらす事業ではなく、より広い範囲で効果をもたらすことが期待できる事業 | 様式第1号  1－③⑦ |
|  | | ④予算（事業費）の積算等が適正である事業 | 様式第3号 |
| （2）企業・事業所の場合  「社会貢献的」活動となっているか | | | 様式第1号 |  |
| （3）区・自治会  ①ソフト事業か（ハード事業は対象外）  ②区・自治会の連携による事業か  **注）**単独の場合、将来的に普及・拡大等が期待できる先進的モデル事業を対象としています。 | | | 様式第1号 |  |
| 「対象外の事業」に当てはまっていないか | | | | 様式第1号 |  |
| 関係法令、既存の制度・仕組み等において不適格要素はないか | | | | （事業担当課調査） |  |
| 収支予算計画（書） | 共　通 | | 「収支予算計画書」（様式第3号）は、提案団体の収支ではなく、提案事業に限定するものになっているか | | |  |
| 様式第1号「事業費総額」と一致しているか | | |  |
| 「収入合計」と「支出合計」が同額になっているか | | |  |
| 金額は、全て「円」単位となっているか | | |  |
| 説明（内訳・積算の根拠）欄が具体的かつ正確に記入されているか | | |  |
| 説明（内訳・積算の根拠）欄と金額欄が整合しているか | | |  |
| 収　入 | | 自己資金が種類ごとに記入されているか | | |  |
| 科目ごとの金額の合計が収入合計と一致しているか | | |  |
| 「市」からの負担を見込んでいる場合、適正に見込んでいるか  **注）**当初「市から補助」を見込んでいる場合は、補助率・限度額の確認が  必要であり、他の事業形態で負担等を見込んでいる場合、協議の結果  次第では修正等が生じます | | |  |
| 支　出 | | 事業に必要な対象経費を全て記入してあるか | | |  |
| 「対象経費」「対象外経費」を区別し明記しているか | | |  |
| 科目ごとの金額の合計が支出合計と一致しているか | | |  |
| 科目ごとの積算（単価・時間・回数等の根拠等）が適正か | | |  |

**上記書類審査（チェック）と並行して次の視点で協議します。**（P6再掲）

　　・事業内容が社会的課題や地域課題、市民ニーズを的確に捉えたうえで、実現したい・解決したい目的として明確化（共有化）しているか。

　　・より広い範囲で効果をもたらすことが期待できる事業か。

　　・協働して事業を行うことで、市民サービスの向上等につながるか。

・協働して事業を行うことで、相乗効果が見込めるか。

　　・事業の実施方法に問題ないか。また、市民と行政の役割分担が明確かつ妥当か。

　　・提案団体が提案事業を遂行できる能力があるか。

　　・実施スケジュールに問題ないか。

　　・継続して事業を行う場合の理由が明確かつ妥当か。（希望のある場合のみ）

　　・一方的な支援に限定することなく、自らも積極的に関わる姿勢等が伺えるか。

　　・その他　　※事業実施上、必要なもの（こと）、役割分担を明確化します。

**事業実施上、必要なもの（こと）、役割分担表**

　※区分欄は「様式第1号のうち、1.事業の概要⑥」に基づいて適宜区分化し、それぞれ協議の中で

　　役割分担を明確にします。（区分欄の例：人・資金・場所・物・広報・その他等）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内　　　　　　容 | | 主に団体 | 主に行政 |
| 項　　目 | 説　　　明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

様式第２３号

千曲市協働事業中間ヒアリングシート（事業担当課用）

年　月　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | □市民テーマ型  □行政テーマ型 | |
| 1 | 年度目 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体・担当課 | 団体名： | 担当課： |
| 事業の目的 |  | |
| 本年度  の取り組み状況 | 本年度上半期（4月～9月）で取り組んだこと | |
|  | |
| 本年度下半期（10月～3月）で取り組むこと | |
|  | |
| 事業を実施して  良かった点・成果 |  | |
| 事業を実施して  見つかった課題 |  | |
| 課題への改善・  解決策の協議内容 |  | |
| 事業終了後の  具体的な展開  ※下欄（事業をどのように活かしていくか等）上記の補足 | □団体が単独で実施　□行政が単独で実施　□双方で実施　□終了・休止  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
|  | |
| 事業予算額 | 千円 | |
| うち市負担金額 | 千円（事業形態：　団体へ補助金交付　　） | |

|  |  |
| --- | --- |
| 令和　　年度　事業予算額 | 千円 |
| 令和　　年度　市負担金希望額 | 千円 |