

# 千曲市地域づくりチャレンジ協働事業

## 申請様式

### 【申請時】

- 01.千曲市協働事業提案申請書(様式第 1 号)
- 02.千曲市協働事業収支予算計画書(様式第 2 号)
- 03.事業概要書
- 04.提案団体概要書
- 05.宣誓書及び納税状況確認同意書
- 06.事業事前着手届
  - ※申請日～協定書締結日までに対象経費の支払いが発生する場合、提出

### 【事業実施中】

- 07.千曲市協働事業（変更・中止）申請書(様式第 4 号)
- 08.補助金概算払請求書

### 【実施完了後】

- 09.千曲市協働事業実施報告書(様式第 5 号)
- 10.千曲市協働事業収支決算報告書(様式第 6 号)
- 11.補助金交付請求書
- 12.補助金精算書 ※概算払いを受け、返金のある場合提出

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

（宛先）千曲市長

千曲市協働事業 提案申請書

千曲市協働事業提案制度実施要綱第6条の規定により、次のとおり申請します。

|                                  |                             |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 提案種別                             | 市民提案型 地域づくりチャレンジ協働事業        |                             |
| 事業名                              |                             |                             |
| 提案団体                             | 団体名                         | (ふりがな) _____                |
|                                  | 申請者<br>(代表者)                | (ふりがな) _____<br>役職・氏名 _____ |
|                                  |                             | TEL _____ ( ) _____         |
|                                  |                             | FAX _____ ( ) _____         |
|                                  |                             | E-mail _____                |
|                                  | 〒 _____ - _____<br>住所 _____ |                             |
| 連絡責任者<br><br>※代表者と同一の<br>場合は記入不要 | (ふりがな) _____<br>役職・氏名 _____ |                             |
|                                  | TEL _____ ( ) _____         |                             |
|                                  | FAX _____ ( ) _____         |                             |
|                                  | E-mail _____                |                             |
| 〒 _____ - _____<br>住所 _____      |                             |                             |
| ●添付書類（該当書類の□に✓をつける）              |                             |                             |
| <input type="checkbox"/>         | 千曲市協働事業収支予算計算書（様式第2号）       |                             |
| <input type="checkbox"/>         | 事業概要書                       |                             |
| <input type="checkbox"/>         | 提案団体概要書                     |                             |
| <input type="checkbox"/>         | 宣誓書及び納税状況確同意書               |                             |
| <input type="checkbox"/>         | その他募集要領に定める資料               |                             |

様式第2号 (第6条関係)

千曲市協働事業 収支予算計画書

|     |  |
|-----|--|
| 事業名 |  |
| 団体名 |  |

1. 収入の部

| 科目     | 金額 (円) | 説明 (内訳・根拠等) |
|--------|--------|-------------|
|        |        |             |
|        |        |             |
| 計      |        |             |
| 【市補助金】 |        |             |
| 収入合計   |        |             |

2. 支出の部

| 科目   | 金額 (円) |       | 説明 (内訳・根拠等) |
|------|--------|-------|-------------|
|      | 補助対象経費 | 対象外経費 |             |
|      |        |       |             |
|      |        |       |             |
|      |        |       |             |
|      |        |       |             |
|      |        |       |             |
|      |        |       |             |
|      |        |       |             |
| 小計   |        |       |             |
| 支出合計 |        |       |             |

千曲市協働事業 事業概要書

1. 事業の概要

|        |  |
|--------|--|
| 事業名    |  |
| 団体名    |  |
| 実施期間   | 事業開始予定年月日 令和 年 月 日<br>事業終了予定年月日 令和 年 月 日   |
| ①事業の目的 | (事業を行う背景・課題・必要性等を記載)   |
| ②事業の内容 | (実施内容について実施時期、場所、規模、方法、発展性等を <b>具体的に</b> 記載)<br>1.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>2. |
| ③事業の効果 | (可能な限り数値化すること)   |

|          |                               |
|----------|-------------------------------|
| ④事業の成果目標 | (可能な限り数値化すること)                |
| ⑤特記事項    | (その他特に説明すべき事項、アピールポイントがあれば記載) |

## 2. 実施スケジュール表

| 時期  | 内 容                   |
|-----|-----------------------|
| 5月  |                       |
| 6月  |                       |
| 7月  |                       |
| 8月  |                       |
| 9月  |                       |
| 10月 |                       |
| 11月 |                       |
| 12月 |                       |
| 1月  |                       |
| 2月  |                       |
|     | ※事業は原則2月末までに完了してください。 |

千曲市協働事業 提案団体概要書

|                  |                                      |      |   |
|------------------|--------------------------------------|------|---|
| 団体の名称            |                                      |      |   |
| 団体の所在地           | 〒 _____                              |      |   |
| 代表者氏名            |                                      |      |   |
| 設立年月<br>(活動開始年月) | 年 月                                  | 構成員数 | 人 |
| 団体の目的            | ※団体の設立目的や目指す姿等を記入します。                |      |   |
| 主な活動分野           | ※NPO法の分類がわかる場合は、その区分に応じて記入します。       |      |   |
| 主な活動場所           | ※市内全域、主に〇〇地区など「主に活動している場所や地域」を記入します。 |      |   |
| 主な活動内容           | ※年間を通じた活動他、団体の事業計画等に掲げた活動内容を記入します。   |      |   |
| 主な活動実績           | ※上記活動等の実績他、団体の活動PRとして効果的実績を記入します。    |      |   |

- 【添付資料】
- 1. 構成員名簿（役職・氏名・住所が記載されていること）
  - 2. 団体の規約
  - 3. 団体の活動状況を示す資料
- ※2・3はある場合に添付

千曲市協働事業 宣誓書及び納税状況確認同意書

|     |  |
|-----|--|
| 事業名 |  |
| 団体名 |  |

(宛先) 千曲市長

私及び団体は、千曲市協働事業提案制度の申請にあたり、

- ・市税の滞納がないこと
- ・提案事業について他から補助金の助成を受けていない ことを誓約します。

また、千曲市市民生活課において市税等の納付状況を確認することについて同意します。

団体代表者 (自署)

年 月 日

住 所

氏 名

千曲市協働事業 事業事前着手届

年 月 日

(宛先) 千曲市長

申請者 所在地  
団体名称  
役職・氏名  
連絡先

千曲市地域づくりチャレンジ協働事業の申請事業について、下記のとおり協定書締結前に事業着手しますので届け出ます。

なお、本件について事業が審査により採択されなかった場合、事前着手にかかる対象経費について補助金が交付されないことに意義は申し立てしません。

記

1 申請事業の名称

2 着手内容及び支払い経費について

| 日程 | 着手内容 | 支払い経費内訳等 |
|----|------|----------|
|    |      |          |
|    |      |          |
|    |      |          |

年 月 日

（宛先）千曲市長

|       |        |  |
|-------|--------|--|
| 団体名   |        |  |
| 代表者氏名 |        |  |
| 連絡責任者 | 氏名     |  |
|       | 電話     |  |
|       | E-mail |  |

千曲市協働事業（変更・中止）申請書

年 月 日に締結しました協働事業につきまして、次のとおり事業の（変更・中止）をしたいので、千曲市協働事業提案制度実施要綱第13条の規定により提出します。

記

|     |        |
|-----|--------|
| 事業名 |        |
| 変 更 | (変更理由) |
|     | (変更内容) |
| 中 止 | (中止理由) |

添付書類：変更・中止に関する内容が確認できる資料等

千曲市協働事業 補助金概算払請求書

年 月 日

(宛先) 千曲市長

|       |      |  |
|-------|------|--|
| 所在地   |      |  |
| 団体名   |      |  |
| 代表者氏名 | (印)  |  |
| 連絡先   | 担当者  |  |
|       | 電話   |  |
|       | Eメール |  |

年 月 日に締結しました千曲市協働事業について、補助金の概算払を受けたいので下記のとおり請求します。

記

1 事業名

2 概算払を受けようとする額 金 \_\_\_\_\_ 円

| 補助金交付<br>決定額 | 交付（概算払）額 |       |   | 残額 |
|--------------|----------|-------|---|----|
|              | 既交付額     | 今回請求額 | 計 |    |
| 円            | 円        | 円     | 円 | 円  |

3 振込先

|          |    |      |    |
|----------|----|------|----|
| 振込先金融機関名 |    | 支店等名 |    |
| 口座の種類    | 普通 | /    | 当座 |
| 口座番号     |    |      |    |
| フリガナ     |    |      |    |
| 口座名義人    |    |      |    |

※概算払を必要とする理由、積算内訳等を添付（様式任意）

年 月 日

（宛先）千曲市長

申請者 団 体 名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

### 千曲市協働事業 実施報告書

年 月 日付け 第 号で採択された事業が完了しましたので、千曲市協働事業提案制度実施要綱第15条の規定により、関係書類を添えて次のとおり報告します。

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| 事業名               |           |
| 事業期間              | 自 年 月 日   |
|                   | 至 年 月 日   |
| 実施内容及び成果          | (事業目的)    |
|                   | (事業内容)    |
|                   | (事業効果・成果) |
|                   | (その他特記事項) |
| 自己評価<br>(反省点・課題等) |           |

添付書類：千曲市協働事業収支決算報告書(様式第6号)、支出に関する領収証等の写し、実施事業に関する資料、その他募集要領に定める資料

団体名 \_\_\_\_\_

千曲市協働事業 収支決算報告書

1. 収入の部

| 科 目      | 決算額 (円) | 説 明 |
|----------|---------|-----|
|          |         |     |
|          |         |     |
| 計 (自己財源) | (A)     |     |
| 市補助金     |         |     |
| 収入合計     |         |     |

2. 支出の部

| 科 目   | 決算額 (円) |       | 説 明 |
|-------|---------|-------|-----|
|       | 対象経費    | 対象外経費 |     |
|       |         |       |     |
|       |         |       |     |
|       |         |       |     |
|       |         |       |     |
|       |         |       |     |
| 計     | (B)     |       |     |
| 事業費合計 | (C)     |       |     |

| 補助率        | 補助上限額    | 補助基本額<br>(B×D) | 自己財源控除後<br>の額(C-A) | 交付請求額<br>(E・F・Gのうち最も低い<br>額) |
|------------|----------|----------------|--------------------|------------------------------|
| (D)<br>/10 | (E)<br>円 | (F)<br>円       | (G)<br>円           | 円                            |

※補助基本額と交付請求額は1,000円未満切り捨て

※収入合計と事業費合計が一致するように決算報告書を作成すること

※契約書、支出証拠書（請求書・領収書等）の写し、写真及び記録簿等事業の完了を証する書類等を添付すること

千曲市協働事業 補助金交付請求書

年 月 日

(宛先) 千曲市長

|       |      |  |
|-------|------|--|
| 所在地   |      |  |
| 団体名   |      |  |
| 代表者氏名 | (印)  |  |
| 連絡先   | 担当者  |  |
|       | 電話   |  |
|       | Eメール |  |

年 月 日に締結しました千曲市協働事業について、下記のとおり補助金を請求します。

記

1 事業名

2 交付請求額 金 \_\_\_\_\_ 円

|           |         |   |
|-----------|---------|---|
| 補助金の交付確定額 |         | 円 |
| 補助金の既交付額  | 年 月 日交付 | 円 |
|           | 年 月 日交付 | 円 |
|           | 計       | 円 |
| 今回交付請求額   |         | 円 |

3 振込先

|          |    |      |          |
|----------|----|------|----------|
| 振込先金融機関名 |    | 支店等名 |          |
| 口座の種類    | 普通 | ／ 当座 | (いずれかに○) |
| 口座番号     |    |      |          |
| フリガナ     |    |      |          |
| 口座名義人    |    |      |          |

千曲市協働事業 補助金精算書

年 月 日

(宛先) 千曲市長

|       |      |  |
|-------|------|--|
| 所在地   |      |  |
| 団体名   |      |  |
| 代表者氏名 | ⑩    |  |
| 連絡先   | 担当者  |  |
|       | 電話   |  |
|       | Eメール |  |

年 月 日に締結しました千曲市協働事業について、下記のとおり補助金を精算します。

記

|           |   |
|-----------|---|
| 1 事業名     |   |
| 2 市補助金    | 円 |
| 3 概算払交付済額 | 円 |
| 4 精算金額    | 円 |
| 5 返納額     | 円 |

※概算払いを受け、返金のある場合に提出してください。