

有料講師による講演会を実施したときのみ提出してください。

③

講師謝礼補助交付申請書

令和 年 月 日

千曲市長 宛

_____ 区長・自治会長 _____

令和6年度 _____ 区・自治会 人権教育研修会を実施しましたので、
下記のとおり交付してください。

記

1 交付申請額 金 _____ 円（1開催あたり上限10,000円）

2 研修会の概要

実施日時	月	日（曜日）	午前・午後	時	分から
			午前・午後		
会場					
講師名					
演題					
講師謝礼 支払額					円

3 研修会助成金の振込先

右欄のいずれかを選択（□欄へ
チェックマーク（✓）を入れるか
□を黒く塗りつぶす）してください。

区・自治会の会計口座

公民館支・分館の会計口座

4 添付書類

地区で配布した「地区人権教育研修会開催のちらし」（コピー可）

5 申請書の提出方法と提出先

研修会終了後、10日以内に次の提出先まで上記添付書類を添えて直接持参・郵送・
FAX またはメールにて提出してください。

[提出先]

千曲市人権ふれあいセンター（〒387-0006 千曲市大字粟佐 1301 電話/FAX026-273-3693）
千曲市人権・男女共同参画課（〒387-8511 千曲市杭瀬下二丁目1 電話 026-273-1111(内線4121)
FAX 026-273-8787 メールアドレス jinken@city.chikuma.lg.jp）

支払 _____