有料講師による講演会を実施したときのみ提出してください。

 **③ 　講師謝礼補助交付申請書**

令和　　　年 　　月　　　日

千曲市長　宛

　　　　　　区長・自治会長

令和７年度　　　　　　　　　　　　区・自治会　人権教育研修会を実施しましたので、下記のとおり交付してください｡

記

１　交付申請額 金 　　　　　　　　　 円（１開催あたり上限10,000円）

２　研修会の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施日時 | 　　　月　　　日（　　曜日）　　　　　　　 | 午前・午後　　　時　　　分から午前・午後　　　時　　　分まで |
| 会場 | 　 |
| 講師名 | 　 |
| 演題 | 　 |
| 講師謝礼支払額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

|  |  |
| --- | --- |
| □区・自治会の会計口座 | □公民館支・分館の会計口座 |

３　研修会助成金の振込先

右欄のいずれかを選択（□欄へ

チェックマーク（✓）を入れるか

□を黒く塗りつぶす）してください。

４　添付書類

　　地区で配布した「地区人権教育研修会開催のちらし」（コピー可）

５　申請書の提出方法と提出先

　　研修会終了後１０日以内に、次の提出先まで上記添付書類を添えて直接持参・郵送・

FAXまたはメールにて提出してください。

[提出先] **千曲市人権ふれあいセンター**  〒387-0006千曲市大字粟佐1301

電話/FAX 026－273－3693 メールアドレスjinken@city.chikuma.lg.jp

|  |  |
| --- | --- |
| 支払 |  |