

有料講師による講演会を実施したときのみ提出してください。

③

講師謝礼補助交付申請書

令和 年 月 日

千曲市長 宛

_____ 区長・自治会長 _____

令和7年度 _____ 区・自治会 人権教育研修会を実施しましたので、
下記のとおり交付してください。

記

1 交付申請額 _____ 金 _____ 円（1開催あたり上限10,000円）

2 研修会の概要

実施日時	月	日（曜日）	午前・午後 午前・午後	時 時	分から 分まで
会場					
講師名					
演題					
講師謝礼 支払額	円				

3 研修会助成金の振込先

右欄のいずれかを選択（□欄へ
チェックマーク（✓）を入れるか
□を黒く塗りつぶす）してください。

☐ 区・自治会の会計口座

☐ 公民館支・分館の会計口座

4 添付書類

地区で配布した「地区人権教育研修会開催のちらし」（コピー可）

5 申請書の提出方法と提出先

研修会終了後10日以内に、次の提出先まで上記添付書類を添えて直接持参・郵送・
FAX またはメールにて提出してください。

〔提出先〕 千曲市人権ふれあいセンター 〒387-0006 千曲市大字粟佐 1301

電話/FAX 026-273-3693 メールアドレス jinken@city.chikuma.lg.jp

支払