

(様式第1号)

令和 年 月 日

千曲市長様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名



参加表明書

「令和5年度 千曲市立地適正化計画改定業務委託」に係るプロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて参加を申し出ます。

なお、参加資格要件を満たしていること及び添付書類の記載事項について、事実と相違ないことを誓約いたします。

【担当者及び連絡先】

所属

職氏名

電話番号

E-mail

(様式第2号)

会社概要書

1 会社概要

会社名	
代表者名	
本店所在地	
県内支店（営業所）の所在地	
従業員数	

2 認証資格

資格	登録番号・認定番号	取得年月日	登録部門
建設コンサルタント 登録証			

※1 登録書（認定書）の写しを添付すること

2 上記資格については認定済の資格を対象とし、申請中のものについては対象外とする

(様式第3号)

同種業務実績調書

○同種業務の実績

同種業務の種類	地方公共団体から受託した ① <u>防災指針の策定を含む、立地適正化計画策定業務</u> ② ①の下線部の業務実施を目的として行う基礎調査等の業務 ③ <u>防災指針の策定を含む、立地適正化計画改定業務</u> ④ ③の下線部の業務実施を目的として行う基礎調査等の業務 ※該当業務に○印 ※遂行中の業務の記載も可 ※上記に該当する業務であれば、参加資格要件に該当しない業務の記載も可 ※長野県内の千曲川の沿岸の地方公共団体発注の業務の場合、その旨が分かるように「業務概要」に記載すること	
	業務名	
	発注者	
	履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
業務概要		

※1 業務委託契約書及び仕様書の写しを添付すること

※2 実績については様式1枚につき1件記載する

(様式第4号)

業務実施体制調書

	氏名・所属・役職	実務経験年数・資格	同種業務に挙げた業務の実績及び 担当する業務内容
管理技術者	氏名 所属 役職	実務経験年数 年 資格 ・ ・	
照査技術者	氏名 所属 役職	実務経験年数 年 資格 ・ ・	
主となる 担当者技術者	氏名 所属 役職	実務経験年数 年 資格 ・ ・	
主となる 担当者技術者	氏名 所属 役職	実務経験年数 年 資格 ・ ・	

※1 配置を予定している者全員について記入すること

2 記入欄が不足する場合は、複写して作成すること。その際は様式4-1、4-2と枝番を付けて提出すること。

3 資格証の写しを添付すること

4 参加資格要件に該当しない技術者の記載はしないこと

(様式第5号)

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

千 曲 市 長 様

住 所 正本のみ記載
会 社 名 正本のみ記載
代表者名 正本のみ記載押印 (印)

令和5年度 千曲市立地適正化計画改定業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、下記資料を添えて企画提案書を提出します。

記

- 1 提案書 業務全体の実施方針について (様式任意)
- 2 提案書 評価テーマ1 (様式任意)
- 3 提案書 評価テーマ2 (様式任意)
- 4 提案書 評価テーマ3 (様式任意)
- 5 業務工程表 (様式任意)
- 6 見積書・見積内訳書 (様式任意)

(様式第6号)

質 問 書

令和 年 月 日

千曲市 都市計画課 宛

「令和5年度 千曲市立地適正化計画改定業務委託」プロポーザルについて次のとおり質問がありますので回答願います。

会社名	
代表者名	
担当部署・連絡者氏名	
TEL	
E-mail	
質問事項	
※質問内容が以下のどちらか <u>「〇」をしてください。</u> ・「参加表明」に関すること ・「企画提案書」に関すること	

※1 質問内容は箇条書きで簡潔に記載すること

※2 メール(tosikei@city.chikuma.lg.jp)により送付してください

※3 質問回答の円滑化のため、質問者は質問送付後に電話で到達確認をしていただきますようご協力をお願いします。(電話026-273-1111内線3252 都市計画課計画係)