

## 経費の負担区分について

(令和9年4月1日から令和12年9月30日まで)

経費の負担区分については、下記のとおりとする。なお、下記に記載のない経費については、原則受託者の負担とする。

| 区 分          | 摘 要                  | 市 | 受託者 | 備 考                      |
|--------------|----------------------|---|-----|--------------------------|
| 1.庁舎使用料      |                      |   |     |                          |
| 1.事務所使用料     | 1.事務室                | ○ |     |                          |
|              | 2.更衣室                | ○ |     | 共用                       |
|              | 3.会議室                | ○ |     | 共用                       |
| 2.管理・セキュリティ  | 1.照明機器等維持管理費         | ○ |     |                          |
|              | 2.庁舎防犯警備費            | ○ |     |                          |
|              | 3.庁舎清掃費              | ○ |     |                          |
|              | 4.消防設備点検整備費          | ○ |     |                          |
| 3.光熱水費       | 1.庁舎電気代              | ○ |     |                          |
|              | 2.庁舎電気、ガス、上下水道料金     | ○ |     |                          |
|              | 3.固定電話代              | ○ |     |                          |
|              | 4.受託者契約の携帯電話代        |   | ○   |                          |
| 4.駐車場費       | 1.受託者業務用車両に係る駐車場費    | ○ |     | 3台(それ以上は協議)              |
|              | 2.業務従事者の通勤用駐車場費      |   | ○   |                          |
| 5.事務用備品等     | 1.事務用机               | ○ |     | 貸与5台                     |
|              | 2.事務用椅子              |   | ○   |                          |
|              | 3.固定電話               | ○ | ○   | 貸与2台(受信専用機分)             |
|              | 4.携帯電話               |   | ○   |                          |
|              | 5.FAX                |   | ○   |                          |
|              | 6.パソコン等情報処理機器        | ○ |     | 貸与5台                     |
|              | 7.プリンター              | ○ |     | 貸与1台                     |
|              | 8.ハンディターミナル          | ○ |     | 貸与14台(上水6台、下水8台)         |
|              | 9.バッテリー              | ○ |     | 貸与38個(上水14個、下水24個)       |
|              | 10.充電器               | ○ |     | 貸与26台(上水11台、下水15台)       |
|              | 11.ハンディターミナルデータ送受信台  | ○ |     | 貸与2台(上水1台、下水1台)          |
|              | 12.コピー機              |   | ○   |                          |
|              | 13.シュレッダー            |   | ○   |                          |
|              | 14.封書・ハガキ圧着機         | ○ |     | 共用                       |
|              | 15.更衣室ロッカー           | ○ |     | 1人ずつにロッカーを用意できない場合があります。 |
|              | 16.キャビネット            | ○ |     |                          |
|              | 17.現金保管用金庫           |   | ○   |                          |
| 2.システム・電算使用料 |                      |   |     |                          |
| 1.システム維持管理費  | 1.電算システム等維持管理費       | ○ |     |                          |
|              | 2.サーバー及び端末維持管理費      | ○ |     |                          |
|              | 3.ハンディターミナル維持管理費     | ○ |     |                          |
| 3.通信費        |                      |   |     |                          |
| 1.郵送料        | 1.納入通知書郵送料           | ○ |     |                          |
|              | 2.督促状郵送料             | ○ |     |                          |
|              | 3.催告書郵送料             | ○ |     |                          |
|              | 4.給水停止告知書郵送料         | ○ |     |                          |
|              | 5.口座振替通知書(定期、再振替)郵送料 | ○ |     |                          |
|              | 6.使用水量のお知らせ郵送料       | ○ |     |                          |
|              | 7.その他業務上必要と認められるもの   | ○ |     |                          |
|              | 8.受託者の都合で発送するもの      |   | ○   |                          |

| 区 分      |          | 摘 要                        | 市 | 受託者 | 備 考          |
|----------|----------|----------------------------|---|-----|--------------|
|          | 2.回線使用料  | 1.コンビニ収納データ通信用回線使用料        | ○ |     |              |
|          |          | 2.口座振替データ通信用回線使用料          | ○ |     |              |
|          |          | 3.電話代                      | ○ | ○   | 貸与2台(受信専用機)分 |
|          |          | 4.インターネット使用に係る経費           |   | ○   |              |
| 4.手数料    |          |                            |   |     |              |
|          | 1.収納手数料  | 1.口座振替手数料                  | ○ |     | 金融機関宛支払分     |
|          |          | 2.窓口収納手数料                  | ○ |     | 金融機関宛支払分     |
|          |          | 3.コンビニ収納手数料                | ○ |     | 金融機関宛支払分     |
| 5.印刷製本費  |          |                            |   |     |              |
|          | 1.帳票     | 1.上下水道料金納入済通知書             | ○ |     |              |
|          |          | 2.上下水道料金納入済通知書[窓口]         | ○ |     |              |
|          |          | 3.上下水道料金納入済通知書[督促]         | ○ |     |              |
|          |          | 4.上下水道料金納入済通知書[催告]         | ○ |     |              |
|          |          | 5.下水道料金口座振替通知書             | ○ |     |              |
|          |          | 6.上下水道料金口座再振替通知書           | ○ |     |              |
|          |          | 7.口座振替依頼書[窓口・郵送]           | ○ |     |              |
|          |          | 8.口座振替依頼送付書                | ○ |     |              |
|          |          | 9.払込取扱票                    | ○ |     |              |
|          |          | 10.ハンディターミナル用ロール紙          | ○ |     |              |
|          |          | 11.手書領収書                   | ○ |     |              |
|          |          | 12.その他業務上必要と認められるもの        | ○ |     |              |
|          | 2.封筒     | 1.窓あき封筒(茶)                 | ○ |     |              |
|          |          | 2.白封筒                      | ○ |     |              |
| 6.営業車両   |          |                            |   |     |              |
|          | 1.車両調達費  | 1.車両購入・リース費                |   | ○   |              |
|          |          | 2.車両に係る付属品                 |   | ○   |              |
|          | 2.車両維持費  | 1.車両に係る点検整備等維持管理経費         |   | ○   |              |
|          | 3.燃料費    | 1.車両に係る燃料費                 |   | ○   |              |
| 7.保険関係   |          |                            |   |     |              |
|          | 1.保険料    | 1.車両に係る自賠責保険及び任意保険料        |   | ○   |              |
|          |          | 2.料金徴収事務に係る賠償責任保険等の保険料     |   | ○   |              |
|          |          | 3.水道メーター検針に係る賠償責任保険等の保険料   |   | ○   |              |
| 8.被服費    |          |                            |   |     |              |
|          | 1.被服費    | 1.業務従事者の事務服、作業服、帽子等        |   | ○   |              |
|          |          | 2.名札、腕章等                   |   | ○   |              |
| 9.備品・消耗品 |          |                            |   |     |              |
|          | 1.備品・消耗品 | 1.事務所案内板                   | ○ |     |              |
|          |          | 2.現金取扱領収日付印                |   | ○   |              |
|          |          | 3.受付印                      |   | ○   |              |
|          |          | 4.住宅地図                     |   | ○   |              |
|          |          | 5.窓口及び集金釣り銭                |   | ○   |              |
|          |          | 6.業務に必要なコピー及び印刷等用紙         |   | ○   |              |
|          |          | 7.プリンター用トナー                | ○ |     | 貸与1台分        |
|          |          | 8.文具                       |   | ○   |              |
|          |          | 9.止水プラグ(止水ネジ、金門ネジ)、止水栓ハンドル | ○ |     |              |
|          |          | 10.停水装置                    | ○ |     |              |