記載例 ※赤字箇所をご参照ください。

千曲市会計年度任用職員 登録申込書		· · · · ·	※記入不要登録番号 第号 写 真				
任命権者あて			登録年月日 日 日				
住所及び 連絡先	= <u> </u>	(携帯電話)	上半身無帽 (3cm×4cm) ※写真の裏面に氏名を記入。画像 データの貼り付け可				
ふりがな	(ТВИН)	性別	昭見	和年	上 月日 [/]	<i>/</i> }-	
氏 名		<u></u>	生年月日 年 月 日生 平成				
千曲市 会計年度任用職員の登録をしたいので、次のとおり申し込みます。							
登録期間	2	登録受付日から翌年度の年度末まで					
	希望する 所属部署名 農林課()			務補助員	応募番	号16	
申込職種等	該当する場合は、下の口にチェックをしてください。						
希望する 勤務時間等	勤務期間 ①年間を通して勤務 ②短期間での勤務 ③どちらでも						
※該当する区分	勤務日数 ①週5日 ②週4日程度 ③その他(週 日程度) ④何日でも						
に○をしてくださ い。	勤務時間 ①7~7.5時間 ②その他(1日 時間程度) ③何時間でも						
社会保険	扶養範囲内での勤務を	(希望する・	特にこだわら	ない)			
社会保険 配慮事項・ その他希望等 ※任意記入		(希望する・	特にこだわら	ない)			
配慮事項・ その他希望等		(希望する・	特にこだわら	ない) 年	月卒	業	
配慮事項・ その他希望等 ※任意記入 最終学歴 直近の職歴 (当市役所への	(学校名) 勤務先名称	(希望する・ 就労形態 はする区分に○をしてくださ い。	特にこだわら			業	
配慮事項・ その他希望等 ※任意記入 最終学歴 直近の職歴	(学校名) 勤務先名称 所属部署名 ****	就労形態 italSuficOblockto	特にこだわら 年	年		業 月	
配慮事項・その他者記入 最終学歴 直近市を容の職歴(当務を近らにできた。 「当務を近らにできた。」 ※短期間でも、 ※短期間でも、	(学校名) 勤務先名称 所属部署名 ** ^{***}	就労形態 (する区分に○をしてください。 正社員・パート F曲市非常勤職員		年就労其	閉間		
配慮事項・ その任意 一個の任意 一個の任意 一個の任意 一個の任意 一個の一個の一個の一個の一個の一個の一個の一個の一個の一個の一個の一個の一個でででででいる。 一個の一個の一個では、 一個の一個では、 一個の一個では、 一個の一個では、 一個の一個でである場合でである場合して、 「一個の一個である場合」といる。 「一個の一個である場合」といる。 「一個の一個である場合」といる。 「一個の一個である場合」といる。 「一個の一個である。」 「一個の一個である。」 「一個の一個である。」 「一個の一個である。」 「一個の一個である。」 「一個の一個である。」 「一個の一個では、「一個である。」 「一個である。」 「一個である。」 「一個である。」 「一個である。」 「一個である。」 「一個である。」 「一個である。」 「一個でする。 「一個でする。 「一個でする。 「一個でする。 「一個でする。 「一個でする。 「一個でする。 「一個でする。 「一個でする。 「一個でする。 「一個でする。 「一個です。 「一個でする。 「一個でする。 「一個でする。 「一個でする。 「一個でする。 「一個でする。 「一個でする。 「一個でする。 「一個でする。 「一個でする。 「一個でする。 「一個でする。 「一個でする。 「一個です。 「一個です。 「一個です。 「一個です。 「一個です。 「一個です。 「一個です。 「一個です。 「一個です。 「一個です。 「一個で, 「一個で, 「一個で, 「一個で, 「一個で, 「一個で, 「一個で, 「一。 「一。 「一。 「一。 「一。 「一。 「一。 「一。 「一。 「一。	(学校名) 勤務先名称 所属部署名 ** ^{*****}	就労形態 (する区分に○をしてください。 正社員・パート 千曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート 「中古具・パート 「中古非常勤職員	年	年 就労其 月~	年	月	
配慮事項・ その任意 一個の任意 一個の任意 一個の任意 一個の一個で 一個で 一個で 一個で 一個で 一個で 一個で 一個で 一個で 一個で	(学校名) 勤務先名称 所属部署名 ************************************	就労形態 (する区分に○をしてください。 正社員・パート 千曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート 千曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート 千曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート 千曲市非常勤職員	年年	年 就労期 月~ 月~	# 年 年	月月月	
配慮事項・ その任意学歴 一直当務直がらいる を上して期間任用は、 ※である記入して がある記入して がきさいきされない。	(学校名) 勤務先名称 所属部署名 *** *** *** *** *** *** *** *	就労形態	年年年	年 就労其 月~ 月~	# 年 年	月月月月	
配慮・ を	(学校名) 勤務先名称 所属部署名 *** *** *** *** *** *** *** *	就労形態 対する区分に○をしてください。 正社員・パート 肝曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート 肝曲市非常動職員 その他() 正社員・パート 肝曲市非常動職員 その他() 正社市非常) 不必動職員 その他() 下無市の他() 下無市の他() 不発経験がある場	年年年年	年 就労 月 日 月 日 日 日 〇	# 年 年 年	月月月月月	
配慮・ を	(学校名) 勤務先名称 所属部署名 *** *** *** ** ** ** ** ** *	就労形態 ける区分に○をしてください。 正社員・パート 氏曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート 氏曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート 氏曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート 氏曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート に曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート に曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート に要した。	年 年 年 合は、職員番号	年 就労 月 日 月 日 日 日 〇	年 年 年	月月月月月	
配慮・その任意を対して、	(学校名) 勤務先名称 所属部署名 *** *** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **	就労形態 ける区分に○をしてください。 正社員・パート 氏曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート 氏曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート 氏曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート 氏曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート に曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート に曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート に要した。	年 年 年 年 合は、職員番号 取	年 就労其 月~ 月~ 月~ 月~ 月~ 月~ 月~	# F F F F F F F F F F F F F F F F F F F	月 月 月 月 月 1 込み	
配慮・ を必要を では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	(学校名) 勤務先名称 所属部署名 *** *** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **	就労形態 ける区分に○をしてください。 正社員・パート 氏曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート 氏曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート 氏曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート 氏曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート に曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート に曲市非常勤職員 その他() 正社員・パート に要した。	年年年年年6は、職員番号	年 就労 月 日 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 へ い た に れ い に り に り に り に り に り に り に り に り に り に	#問 年 年 年 年 年	月 月 月 月 月 月 月 み み	

パソコン操作 について	WORD	①図や差し込み文書の作成等ができる ②入力など、簡易な操作のみできる ③未経験 ④その他(①以上の技術等があれば記載:)
※該当する区分 に○をしてくださ い。	EXCEL	①関数やグラフの作成等ができる②入力など、簡易な操作のみできる③未経験④その他(①以上の技術等があれば記載:)

この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。	入力不可。 必ず 白曜で記るしてください。ま
令和 年 月 日 氏名(自署)	一 必ず、自署で記入してください。また、この下にも個人情報の取り扱いについて署名欄があります。
	令和 年 月 日

課

課

課

【注意事項:個人情報の取り扱い等について】 ※必ずご確認ください ※この申込書は同時に二つの部署まで提出可能です。その場合「申込職種等」欄の必要事項をご記入ください。 ※この申込書の内容は、会計年度任用職員の採用活動のため、他の部署の職員が閲覧し、ご連絡させていただ く場合がございます。ただし、対象はこのことに同意をいただいた方に限定しますので、同意をいただける場合は 以下に記載をお願いします。

課

課

課

私は上記の内容に同意します。

登録後の 職員歴

(千曲市 使用欄)

令和 年 月 日 お名前(自署)