

記載例 ※赤字箇所をご参照ください。

千曲市会計年度任用職員 登録申込書		※記入不要 登録番号 第 _____ 号 登録年月日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日		写 真 上半身無帽 (3 cm × 4 cm) <small>※写真の裏面に氏名を記入。画像データの貼り付け可</small>
住所及び 連絡先 〒 _____ (電話) _____ - _____ (携帯電話) _____ - _____				
ふりがな _____		性 別 _____	昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日生	
氏 名 _____		生年月日 _____	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日生	
千曲市 会計年度任用職員の登録をしたいので、次のとおり申し込みます。				
登録期間	登録受付日から翌年度の年度末まで			
申込職種等	希望する 所属部署名	健康推進課(1)	職 種	一般事務補助員 応募番号28
該当する場合は、下の□にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 他の職種も申込みをしている ※複数部署へ応募の場合、申込書は両部署へ提出してください 申込み中の部署・職種(部署: _____ 職種: _____)				
希望する 勤務時間等	勤務期間 ①年間を通して勤務 ②短期間での勤務 ③どちらでも			
※該当する区分 に○をしてくだ さい。	勤務日数 ①週5日 ②週4日程度 ③その他(週 _____ 日程度) ④何日でも			
勤務時間 ①7~7.5時間 ②その他(1日 _____ 時間程度) ③何時間でも				
社会保険	扶養範囲内での勤務を(希望する・特にこだわらない)			
配慮事項・ その他希望等 ※任意記入				
最終学歴	(学校名) _____		_____ 年 _____ 月卒業	
直近の職歴 (当市役所への 勤務を含む。) ※直近の職歴 を上から順に記 入してください。 ※書ききれない 場合、任意の用 紙に記入して添 付してください。	勤務先名称 所属部署名	就労形態 <small>※該当する区分に○をして ください。</small>	就労期間	
		正社員・パート 千曲市非常勤職員 その他(_____)	_____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月	
		正社員・パート 千曲市非常勤職員 その他(_____)	_____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月	
		正社員・パート 千曲市非常勤職員 その他(_____)	_____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月	
		正社員・パート 千曲市非常勤職員 その他(_____)	_____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月	
当市の職員(常勤・非常勤いずれも)として勤務経験がある場合は、職員番号を記入⇒ ※職員番号がわからない場合は、空欄でも構いません				
免許・資格等 の取得状況	免許・資格等の名称		取得(見込み)年月日	
			_____ 年 _____ 月 _____ 日	取得・取得見込み
			_____ 年 _____ 月 _____ 日	取得・取得見込み
			_____ 年 _____ 月 _____ 日	取得・取得見込み

備考 太枠内を記入してください。

※裏面あり

パソコン操作 について ※該当する区分 に○をしてくだ さい。	WORD	①図や差し込み文書の作成等ができる ②入力など、簡易な操作のみできる ③未経験 ④その他(①以上の技術等があれば記載:)
	EXCEL	①関数やグラフの作成等ができる ②入力など、簡易な操作のみできる ③未経験 ④その他(①以上の技術等があれば記載:)

志望動機

署名欄	この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。	
	令和 年 月 日	(自署)

入力不可。
 必ず、自署で記入してください。また、この下にも個人情報の取り扱いについて署名欄があります。

登録後の 職員歴 (千曲市 使用欄)	課	～	課	～
	課	～	課	～
	課	～	課	～

【注意事項：個人情報の取り扱い等について】 ※必ずご確認ください
 ※この申込書は同時に二つの部署まで提出が可能です。その場合「申込職種等」欄の必要事項をご記入下さい。
 ※この申込書の内容は、会計年度任用職員の採用活動のため、他の部署の職員が閲覧し、ご連絡させていただく場合がございます。ただし、対象はこのことに同意をいただいた方に限定しますので、同意を頂ける場合は以下に記載をお願いします。

私は上記の内容に同意します。

令和 年 月 日 お名前(自署)