

募集職種一覧表

所属・問い合わせ先	勤務先	職種	人数	業務概要	資格など	給与・報酬	勤務時間/日	勤務日数/月	備考	応募番号
第1学校給食センター 電話 026-272-2114	同左	給食補佐員	若干名	調理正職員を補佐して給食調理を行う	無し	時給 1,133円	午前8時30分～午後3時30分	平均18日以内	学校給食提供日に勤務を基本とする	1
		代替給食補佐員	若干名	調理員や給食補佐員が欠員となった場合の補完として給食調理を行う	無し	時給 1,133円	午前8時30分～午後3時30分	10日以内	—	2
		一般事務補助員	1名	給食数の管理、発注、支払業務ほか	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後5時	19日以内	—	3
第2学校給食センター 電話 026-275-0365	同左	給食補佐員	4名	給食調理補佐業務	無し	時給 1,133円	午前8時30分～午後3時30分までの間で4～6時間	年216日以内	勤務日数と勤務時間は所属長と協議のうえ決定	4
		代替給食補佐員	2名	給食調理補佐業務（調理員・給食補佐員が休暇の際に勤務）	無し	時給 1,133円	午前8時30分～午後3時30分までの間で2～6時間	年120日以内で勤務可能な日	—	5
観光課 内線 3291	あんずの里観光会館	分室事務員	2名	あんずの里観光会館の管理業務	ワード・エクセルの基本的な操作に加え、森地域に詳しい人が望ましい	時給 1,127円	午前8時45分～午後4時30分	11日	—	6
こども未来課 内線 1253	市役所	一般事務補助員	1名	児童手当、特別児童扶養手当等の資格要件確認等、子育て支援事業全般に係る窓口・電話対応、入力・発送作業、課内の事務補助全般	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前9時～午後5時	19日	—	7
	上山田児童クラブ	児童クラブ指導員	1名	放課後や長期休業中の児童の預かり、指導や見守りなど	ワードの基本的な操作、エクセルでの集計等の操作（幼稚園・小中高校教諭免許、保育士資格または放課後児童支援員認定資格を有すれば尚可）	時給 1,185円	月～金曜日：午後2時30分～午後7時のうち6時間程度 土曜日：学校の長期休業中、午前8時～午後7時のうち6時間程度	21日	—	8
		児童クラブ指導員	1名	放課後や長期休業中の児童の預かり、指導や見守りなど	特に無し（幼稚園・小中高校教諭免許、保育士資格または放課後児童支援員認定資格を有すれば尚可）	時給 1,185円	月～金曜日：午後2時30分～午後7時のうち5時間程度 土曜日：学校の長期休業中、午前8時～午後7時のうち5時間程度	20日	—	9
		児童クラブ指導員	1名	放課後や長期休業中の児童の預かり、指導や見守りなど	特に無し（幼稚園・小中高校教諭免許、保育士資格または放課後児童支援員認定資格を有すれば尚可）	時給 1,185円	月～金曜日：午後2時30分～午後7時のうち5時間程度 土曜日：学校の長期休業中、午前8時～午後7時のうち5時間程度	5日	—	10
	子育て支援センター	保健師	1名	子育て支援センターでの子育てに係る相談業務、就学前の児童などとの遊び、イベントなどの企画・実施	保健師、普通自動車運転免許	時給 1,420円	午前8時30分～午後5時	18日	—	11
保育課 内線 1243	市役所	一般事務補助員	2名	保育園入園申込受付、保育料収納業務、施設型給付費の支払い業務、電話窓口対応、その他全般的な事務補助	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後5時	19日	—	12
	市立保育園	クラス担任保育士	若干名	保育園のクラス担任業務	保育士資格、普通自動車運転免許	月給 218,400円	午前8時30分～午後5時15分	常勤職員に準じる（フルタイム）	—	13
		加配保育士	若干名	保育園の加配保育士としての業務	保育士資格、普通自動車運転免許	時給 1,274円	午前8時30分～午後4時30分	常勤職員に準じる/13日/11日	「常勤職員に準じる」場合、非定例の週休日が年に2日あり	14
		代替保育士	若干名	保育園の代替保育士としての業務	保育士資格、普通自動車運転免許	時給 1,274円	午前8時30分～午後4時30分	13日	—	15
		代替保育士	若干名	保育園の休憩代替保育士としての業務	保育士資格、普通自動車運転免許	時給 1,274円	午前10時30分～午後3時30分	17日	—	16
		長時間保育士	若干名	保育園の長時間保育士としての業務	保育士資格、普通自動車運転免許	時給 1,474円	午前7時～午前8時30分および午後4時30分～午後7時	常勤職員に準じる	非定例の週休日が年に2日あり	17
		長時間保育補助員	若干名	保育園の長時間保育の保育補助員としての業務	普通自動車運転免許、保育に関心がある人（保育士資格不要）	時給 1,185円	午前7時～午前8時30分および午後4時30分～午後7時	8～20日以内	朝・夕方の両方、または朝か夕方のどちらかを選択可能	18
		給食補佐員	若干名	保育園の調理業務	普通自動車運転免許	時給 1,133円	午前8時30分～午後4時30分	常勤職員に準じる	非定例の週休日が年に2日あり	19
一般事務補助員	1名	保育園の事務補助、施設の清掃・管理、行事等の手伝い、電話対応	普通自動車運転免許	時給 1,142円	午前8時30分～午後4時30分	12日	—	20		

所属・問い合わせ先	勤務先	職種	人数	業務概要	資格など	給与・報酬	勤務時間/日	勤務日数/月	備考	応募番号
生涯学習課 屋代公民館 電話026-272-0234	屋代公民館	一般事務補助員	1名	貸館事務、公民館事業運営補佐、伝票処理、その他係内の事務補佐	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後5時15分のうち7時間	15日	土日祝日勤務あり	21
生涯学習課 埴生公民館 電話026-272-0055	埴生公民館	一般事務補助員	1名	貸館事務、公民館事業運営補佐、伝票処理、その他係内の事務補佐	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後5時15分のうち7時間	15日	土日祝日勤務あり	22
生涯学習課 八幡公民館 電話026-272-1076	八幡公民館	一般事務補助員	1名	貸館事務、公民館事業運営補佐、伝票処理、その他係内の事務補佐	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後5時15分のうち7時間	15日	土日祝日勤務あり	23
生涯学習課 上山田公民館 電話026-276-5842	上山田公民館	一般事務補助員	1名	公民館事業運営補佐、伝票処理、図書室の管理、その他係内の事務補佐	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後5時15分のうち7時間	15日	土日祝日勤務あり	24
生涯学習課 更埴図書館 電話026-273-2989	更埴図書館または更埴西図書館または戸倉図書館	図書館司書	若干名	図書館運営に関する業務（貸出、返却、フロアワーク、資料受入、各種事業）	図書館司書、普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,256円	午前8時30分～午後5時または午前9時30分～午後6時	17日または18日	土日祝日勤務あり	25
		司書補助員	若干名	図書館運営に関する業務の補佐作業	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後5時または午前9時30分～午後6時	15日	土日祝日勤務あり	26
	戸倉図書館	移動図書館運転手	1名	移動図書館の運行に関する作業、図書館運営に関する業務の補佐作業	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,141円	午前8時30分～午後5時または午前9時30分～午後6時	15日	土日祝日勤務あり	27
健康推進課(1) 内線2121	市役所	一般事務補助員	1名	妊娠から乳幼児に関する事務全般（アプリ管理含む）、健診受付、窓口電話対応、支払い伝票作成	ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前9時～午後5時	14日	－	28
健康推進課(2) 内線1236	市役所	一般事務補助員	1名	健康保険の加入喪失等に関する窓口対応業務、その他課内全般の事務補助	ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後4時30分または午前9時～午後5時	20日	任用期間 令和7年4月1日～令和7年10月31日	29
	市役所	一般事務補助員	1名	健康保険の加入喪失等に関する窓口対応業務、その他課内全般の事務補助	ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後4時30分または午前9時～午後5時	20日	任用期間 令和7年4月1日～令和7年6月30日	30
健康推進課(3) 内線 2112	市役所	歯科衛生士	1名	歯科口腔保健全般（乳幼児歯科検診、フッ化物洗口、保育園・小学校歯科指導）	歯科衛生士、普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,256円	午前8時30分～午後4時30分または午前9時～午後5時	10日	－	31
健康推進課(4) 内線 2101	市役所	一般事務補助員	2名	特定健診、特定保健指導業務に関する事務補助	ワード、エクセル、アクセスの基本的操作及びアクセスVBA操作	時給 1,142円	午前9時～午後5時	15日	－	32
福祉課 内線1274	市役所	介護認定調査員	1名	障害福祉サービス利用者の支援に係る調査	普通自動車運転免許、ワード・エクセルの基本的な操作に加え、福祉職、介護職の経験がある人	時給 1,256円	午前9時～午後5時	13日	－	33
	市役所	手話通訳者	1名	設置手話通訳業務、手話通訳者及び要約筆記者の派遣業務、手話奉仕員養成講座の運営、遠隔手話サービス業務、福祉課窓口の受付業務、福祉サービスの事務補助	手話通訳者、普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	月給 192,900円	午前8時30分～午後5時15分	常勤職員に準じる（フルタイム）	－	34
	市役所	一般事務補助員	1名	福祉課窓口の受付業務、福祉サービスの事務補助	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後4時30分	14日	－	35
会計課 内線1117	市役所	一般事務補助員	1名	繁忙期における伝票等の確認、証書書類関係作成業務	ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前9時～午後5時	14日	任用期間 令和7年4月1日～令和7年6月30日 (扶養の範囲内希望は要相談)	36
高齢福祉課(1) 内線1172	市役所	一般事務補助員	1名	介護保険に関する事務補助、窓口業務	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後5時	19日	－	37
	市役所	一般事務補助員	1名	介護保険に関する事務補助、窓口業務	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前9時～午後5時	13日	－	38
高齢福祉課(2) 内線1182	市役所	一般事務補助員	1名	高齢者の総合的な相談に関する窓口業務、センター内の一般的な事務補佐	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後4時30分	11日	－	39
高齢福祉課(3) 内線1181	市役所	保健師	1名	介護予防に関すること、高齢者の総合相談業務等	保健師、普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,420円	午前8時30分～午後5時	13日	－	40
教育総務課 内線4103	市役所	国際理解教育推進コーディネーター（一般事務補助員）	1名	外国語指導助手（ALT）の勤務に関わる支援及び課の事務補助（千曲坂城クラブ業務等も含む）	外国語教育に関心がある人、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前9時～午後4時	17日以内	－	41

所属・問い合わせ先	勤務先	職種	人数	業務概要	資格など	給与・報酬	勤務時間/日	勤務日数/月	備考	応募番号
歴史文化財センター 電話026-214-2741	城山史跡公園管理棟	一般事務補助員	1名	城山史跡公園維持管理および受付業務	普通自動車運転免許	時給 1,142円	午前8時40分～午後5時10分	年192日以内	土日祝日勤務あり	42
	同左	古文書整理員	1名	歴史文化財センター所蔵古文書の整理及び分類	古文書が読めること、普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,225円	午前9時～午後5時	14日	—	43
	森將軍塚古墳館	文化財専門員	1名	森將軍塚古墳館学芸員	学芸員資格、普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,225円	午前8時40分～午後5時10分	16日	土日祝日勤務あり	44
		一般事務補助員	2名	森將軍塚古墳館の維持管理及び受付業務	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時40分～午後5時10分	14日	土日祝日勤務あり	45
武水別神社神官松田邸 電話026-247-8760	同左	一般事務補助員	1名	武水別神社神官松田邸の維持管理及び受付等業務	普通自動車運転免許、ワード、エクセル、パワーポイントの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時45分～午後5時15分	14日	土日祝日勤務あり	46
さらしなの里歴史資料館 電話026-276-7511	同左	一般事務補助員	1名	さらしなの里歴史資料館の維持管理及び受付業務	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時40分～午後5時10分	14日	土日祝日勤務あり	47
日本遺産推進室 内線3281	日本遺産センター	一般事務補助員	1名	接客、観光案内、施設管理、その他係内の事務補佐	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前9時～午後6時のうち7時間(早番・遅番交代制)	15日以内	土日祝日勤務あり	48
スポーツ振興課 電話026-276-1731	戸倉体育館	一般事務補助員	若干名	申請受付、電話・窓口対応などの窓口業務、その他課内の事務補佐	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後5時のうち7時間	15日→14日	—	49
	大田原マレットパーク	一般事務補助員	若干名	施設管理運営の事務補佐	普通自動車運転免許	時給 1,142円	午前8時30分～午後5時のうち7時間	14日→11日	任用期間 令和7年4月1日～令和7年11月30日 土日祝日勤務あり	50
	市役所	一般事務補助員	1名	国民スポーツ大会開催に向けた準備業務の補助及び事務全般の補助	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前9時～午後5時	19日	任用期間 令和7年6月1日～令和8年3月31日	51
危機管理防災課 内線4161	市役所	一般事務補助員	1名	個別支援計画システム入力、支払伝票処理、その他課内の事務補佐(一部現場作業あり)	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後4時30分	15日	—	52
債権管理課 内線1113	市役所	収納専門員	2名	財産調査や電話対応	ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後4時30分	19日	—	53
産業振興課 内線3301	市役所	一般事務補助員	1名	庁舎2階の「千曲市ふるさとハローワーク」において利用者案内・電話対応等の事務補佐	ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前9時30分～午後5時	19日	—	54
市民課(1) 内線1216	市役所または 上山田戸倉出張所 (旧上山田庁舎)	一般事務補助員	3名	各種申請や届出の受付・交付等(戸籍・住民票・印鑑登録・住所異動・個人番号カード業務等)窓口業務全般及び課内の一般的な事務補助	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後5時15分のうち7時間または7.5時間	16日または19日	—	55
	市役所	一般事務補助員	1名	各種申請や届出の受付・交付等(戸籍・住民票・印鑑登録・住所異動・個人番号カード業務等)窓口業務全般及び課内の一般的な事務補助	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後5時15分のうち7.5時間	常勤職員に準じる	非定例の週休日が年に2日あり	56
市民課(2) 内線1222	市役所	一般事務補助員	2名	個人番号カードの窓口業務および課内の事務補助	ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後5時15分のうち7時間	19日	—	57
	市役所	一般事務補助員	1名	旅券業務を中心とする窓口業務、戸籍・住民基本台帳業務および個人番号カード業務の事務補助	ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後5時15分のうち7時間	19日	—	58
	市役所	一般事務補助員	若干名	年金窓口全般および課内の事務補助	ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後5時15分のうち7時間	19日	—	59
人権・男女共同参画課 内線4121	人権ふれあいセンター	人権ふれあいセンター指導員 兼事務補助員	1名	人権ふれあいセンターの運営・管理・相談業務、一般事務、各種主催事業の実施補助等	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作、相談業務を臨機応変に行える人	時給 1,142円	午前9時～午後5時	19日	—	60
	市役所	一般事務補助員	1名	第5次千曲市男女共同参画計画策定に向けた意識調査の実施、一般事務、各種主催事業の実施補助等	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作、相談窓口・電話対応業務を臨機応変に行える人	時給 1,142円	午前9時～午後5時	12日	—	61

所属・問い合わせ先	勤務先	職種	人数	業務概要	資格など	給与・報酬	勤務時間/日	勤務日数/月	備考	応募番号
総務課 内線4144	倉科コミュニティセンター	分室事務員	2名	施設管理・事務受付など	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,127円	午前9時～午後4時	11日	—	62
農林課(1) 内線3283	雨宮転作研修センター	分室事務員	1名	施設管理・事務受付など	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,127円	午前10時～午後1時	20日	—	63
	市役所	一般事務補助員	2名	営農計画書のシステム入力、電話窓口対応、現地圃場調査、その他課内の全般的な事務補佐	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後5時15分のうち7時間	15日	—	64
農林課(2) 内線3274	市役所	一般事務補助員	1名	全般的な事務補佐、排水・揚水機場等の維持管理等	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後4時30分	19日	—	65
農林課(3) 内線3272	市役所	一般事務補助員	1名	国土調査システムへの入出力、現場立会い時の準備・受付、電話・窓口での対応、その他事務補佐	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時30分～午後4時30分	14日	休日勤務あり（年2日間）	66
農林課(4) 内線3264	市役所	森林づくり推進員	1名	森林整備の調査と所有者への調査、市有林の確認・巡回	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作、森林での作業・調査の経験があれば望ましい	時給 1,225円	午前8時30分～午後4時30分	16日	—	67
文化課 電話026-273-1880	更埴文化会館	一般事務補助員	3名	窓口、電話対応、伝票処理、その他課内の全般的な事務補佐	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時45分～午後5時15分	14日	土日祝日勤務あり 月曜定休	68
	上山田文化会館	一般事務補助員	1名	窓口、電話対応、伝票処理、その他課内の全般的な事務補佐	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前8時45分～午後5時15分	14日	土日祝日勤務あり 月曜定休	69
総合政策課 内線4132	戸倉駅	しなの鉄道駅員	2名	駅員業務全般	駅員経験者	時給 1,256円	シフト制（6.5時間程度）	シフト制（13日程度）	土日祝日勤務あり	70
	屋代高校前駅	駅管理補助員	1名	公衆トイレ等の清掃ほか駅管理補助	無し	時給 1,127円	午前6時50分～午前10時50分	18日	—	71
都市計画課 内線3253	市内公園施設等	労務作業員	3名	市内公園等の巡回、清掃、修繕、草取り、剪定等の現場作業	普通自動車運転免許、草刈機（手押し・乗用）やチェーンソー等の扱いに慣れていることが望ましい	時給 1,141円	午前9時～午後5時	17日	—	72
道路河川課 内線3206	市役所	一般事務補助員	1名	用地事務補助、その他課内全般的な事務補助	普通自動車運転免許、ワード、エクセルの基本的な操作	時給 1,142円	午前9時～午後5時	20日	—	73