（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

千 曲 市 長　様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

参 加 表 明 書

「令和６年度（仮称）屋代SICを活用した魅力あるまちづくり方針策定等業務委託」に係るプロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて参加を申し出ます。

なお、参加資格要件を満たしていること、参加意向申出書及び添付書類の記載事項について、事実と相違ないことを誓約いたします。

【担当者及び連絡先】

所属

職氏名

電話番号

E-mail

（様式第２号）

会　社　概　要　書

１　会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 代表者名 |  |
| 本店所在地 |  |
| 県内支店（営業所）の所在地 |  |
| 従業員数 |  |

２　認証資格

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資格 | 登録番号･認定番号 | 取得年月日 | 登録部門 |
| 建設コンサルタント登録証 |  |  |  |

※１　登録書（認定書）の写しを添付すること

　２　上記資格については認定済の資格を対象とし、申請中のものについては対象外とする

（様式第３号）

同　種　業　務　実　績　調　書

〇同種業務の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 同種業務の種類 | 地方公共団体から受託したア　まちづくり構想・方針・地区計画等の策定（改定）業務イ　新たな交通拠点（IC、駅やバスターミナル等）の新設や更新を契機とするまちづくり構想・方針・地区計画等の検討業務※該当業務に〇印 |
| 業 務 名 |  |
| 発 注 者 |  |
| 履行期間 | 　　年　　　月　　　日　　～　　　年　　　月　　　日 |
| 業務概要 |  |

※1　業務委託契約書及び仕様書の写しを添付するものとするが、テクリスの提出をもって代えることも差し支えない。

※2　実績については様式１枚につき１件を記載するものとし、最大４件までとすること。

※3　遂行中の業務記載も可能である。

（様式第４号）

業　務　実　施　体　制　調　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分類 | 氏名･所属･役職 | 実務経験年数･資格 | 担当する業務内容 |
| 管理技術者 | 氏名所属役職 | 実務経験年数年資格・・ |  |
| 照査技術者 | 氏名所属役職 | 実務経験年数年資格・・ |  |
| 主となる担当技術者 | 氏名所属役職 | 実務経験年数年資格・・ |  |
| 主となる担当技術者 | 氏名所属役職 | 実務経験年数年資格・・ |  |

※１　配置を予定している者全員について記入すること

２　記入欄が不足する場合は、複写して作成すること。その際は様式4-1、4-2と枝番を付けて提出すること。なお、主となる担当技術者は１名以上記載すること。

３　資格証の写しを添付すること

　　４ 参加資格要件に該当しない技術者の記載はしないこと

（様式第５号）

企　画　提　案　書

　　令和　　年　　月　　日

　千　曲　市　長　　様

住　　所

会 社 名

代表者名

「令和６年度（仮称）屋代SICを活用した魅力あるまちづくり方針等策定業務委託」

プロポーザル実施要領に基づき、下記資料を添えて企画提案書を提出します。

記

１　提案書　業務全体の実施方針について（様式任意）

２　提案書　評価テーマ１（任意様式）

３　提案書　評価テーマ２（任意様式）

４　業務工程表（様式任意）

５　見積書・見積内訳書（様式任意）

（様式第６号）

質　　問　　書

令和　　年　 月　 日

千曲市　企画政策部　公民共創推進室　宛

「令和６年度（仮称）屋代SICを活用した魅力あるまちづくり方針等策定業務委託」

プロポーザルについて次のとおり質問がありますので回答願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当部署･連絡者氏名 |  |
| TEL |  |
| E-mail |  |
| 質問事項※質問内容が以下のどちらか「○」をしてください。・「参加表明」に関すること・「企画提案書」に関すること |  |

※１　質問内容は箇条書きで簡潔に記載すること

※２　メール(kaisui@city.chikuma.lg.jp)により送付してください

※３　質問回答の円滑化のため、質問者は質問送付後に電話で到達確認をしていただきますようご協力をお願いします。（電話026-273-1111内線2251 公民共創推進室）