

令和6年度（仮称）屋代SICを活用した魅力あるまちづくり方針等策定業務委託 プロポーザル審査要領

本審査要領は、「令和6年度（仮称）屋代SICを活用した魅力あるまちづくり方針等策定業務委託」に関するプロポーザルの審査に関する事項を以下に定めます。

1. 審査の対象となる事業者

審査は、次の各号をすべて満たす事業者を対象に行います。

- (1) 別途定める「令和6年度（仮称）屋代SICを活用した魅力あるまちづくり方針等策定業務委託プロポーザル実施要領」に規定する資格要件を満たす者。
- (2) 実施要領に規定する期限内に、必要な書類のすべてを提出した者。
- (3) 実施要領により、適正に書類を作成した者。

2. 審査の項目及び点数

総合点数は100点とし、審査項目及び審査項目ごとの配点は後述のとおりです。

3. 審査委員会

参加者から提出された企画提案書に基づきプレゼンテーションを行い、審査会を行います。

(1) 日時・場所

プロポーザル参加者へ別途通知します。

(2) プレゼンテーション

- ・プレゼンテーションの実施時間は、1社30分を予定しています。
（時間配分は入室と準備に3分、説明は15分、質疑が9分、そして退室と審査に3分の計30分。）
- ・プレゼンテーションへの出席は、現地・オンラインいずれも可能です。
- ・プレゼンテーションの順番は、参加表明書提出の順とします。
- ・説明者は原則として、提出書類に記載されている管理技術者又は主となる担当技術者が行うこととします。また、会場への入室は4人以内とし、その際、身分証を提示して下さい。
- ・現地出席の場合、PC、スクリーン、プロジェクター等を使用しての説明を基本とします。
（PC、スクリーン、プロジェクターは市で用意します。また、企画提案書等（実施要領「5 提出書類及び提出部数」の内、No. 7～11）の電子媒体をPCのフォルダに投函しますので、これに基づき説明してください。）
- ・提案説明は、提出した提案書に沿った内容で行うものとし、当日の変更、新たな資料の配布などは認めません。
- ・プレゼンテーションは提案事業者名を伏せて行うので社名を言わないでください。

4. 審査の方法

- (1) 審査会では、提出された企画提案書等と、審査会におけるプレゼンテーションに対して審査を行います。
- (2) 各審査委員は、プレゼンテーション終了後に審査を行い、すべての審査終了後、各審査委員の審査結果を集計し、審査委員による判定会議を開催して最終的に契約候補者を決定します。
- (3) 判定会議で決定した契約候補者について、各参加者へ通知するものとします。
- (4) 審査の結果、最高点の者が同点で2社以上ある場合は、評価テーマの合計評価点が高いものから順に契約候補者を選定します。これによっても決まらない場合は会社評価、配置予定技術者評価の合計評価点が高いものから順に契約候補者を選定します。それでも決まらない場合は、くじ引きとします。

5. 審査基準と評価点数

審査項目	審査基準	評価点数
会社評価	事業者の業務実績	10点
配置予定技術者評価	管理技術者、担当技術者等の執行体制	10点
企画提案内容	業務の理解度・取組方針	
	提案内容の独創性・実現性	評価テーマ1
		評価テーマ2
	工程計画の妥当性	
見積内容	見積金額及び積算内訳の妥当性	5点
合計		100点