（様式第１号）

質　　問　　書

令和　　年　 月　 日

千曲市教育委員会　スポーツ振興課　宛

「千曲市新戸倉体育館建設支援アドバイザリー業務」プロポーザルについて次のとおり質問がありますので回答願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当部署･連絡者氏名 |  |
| TEL |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 質問事項  ※質問内容が以下のどちらか「○」をしてください。  ・「参加表明」に関すること  ・「企画提案書」に関すること |  |

※１　質問内容は箇条書きで簡潔に記載すること

※２　Fax（026-276-1739）またはメール(spo@city.chikuma.lg.jp)により送付してください

※３　質問回答の円滑化のため、質問者は質問送付後に電話で到達確認をしていただきますようご協力をお願いします。（電話026-276-1731 スポーツ振興課施設整備係）

（様式第２号）

令和　　年　　月　　日

千 曲 市 長　様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

参 加 表 明 書

「千曲市新戸倉体育館建設支援アドバイザリー業務」に係るプロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて参加を申し出ます。

なお、参加資格要件を満たしていること、参加意向申出書及び添付書類の記載事項について、事実と相違ないことを誓約いたします。

【担当者及び連絡先】

所属

職氏名

電話番号

FAX番号

E-mail

（様式第３号）

会　社　概　要　書

１　会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 代表者名 |  |
| 本店所在地 |  |
| 県内支店（営業所）の所在地 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |

２　有資格者数

　本業務に適する資格保有者（任意）

|  |  |
| --- | --- |
| 記入例）※提出時は記入例を消してください  技術士(総合管理部門：都市及び地方計画) | ５人 |
|  | 人 |
|  | 人 |
|  | 人 |
|  | 人 |

例）技術士（総合管理部門、建設部門：都市及び地方計画）、一級建築士　など

３　認証資格

社として受けている認証資格（任意）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資格 | 登録番号･認定番号 | 取得年月日 | 登録部門 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

例）建設コンサルタント、ISO9001　など

※１　登録書（認定書）の写しを添付すること

　２　上記資格については認定済の資格を対象とし、申請中のものについては対象外とする

（様式第４号）

業　務　実　施　体　制　調　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名･所属･役職 | 実務経験年数･資格 | 同種業務に挙げた業務の実績 |
| 総括責任者 | 氏名  所属  役職 | 実務経験年数  年  資格  ・  ・ |  |
| 担当する業務内容 |
|  |
| 照査担当者 | 氏名  所属  役職 | 実務経験年数  年  資格  ・  ・ | 同種業務に挙げた業務の実績 |
|  |
| 担当者 | 氏名  所属  役職 | 実務経験年数  年  資格  ・  ・ | 担当する業務の内容 |
|  |
| 担当者 | 氏名  所属  役職 | 実務経験年数  年  資格  ・  ・ | 担当する業務の内容 |
|  |

※１　配置を予定している者全員について記入すること

２　記入欄が不足する場合は、複写して作成すること。その際は様式4-1、4-2と枝番を付けて提出すること。

３　資格証の写しを添付すること

４　総括責任者及び照査担当者の「同種業務に挙げた業務の実績」を証する書類を添付すること

（様式第５号）

同　種　業　務　実　績　調　書

〇同種業務の実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 同種業務の種類 | | 過去10年間において地方公共団体から受託した運動施設における同種業務の実績  運動施設：  体育館、野球場、陸上競技場、プールなどの運動（レクリエーション等含む）を行うための施設  同種業務：  上記運動施設をPPP/PFI事業（DBO方式など含む）にて実施した事例のアドバイザリー業務 |
| 業 務 名 | |  |
| 発 注 者 | |  |
| 履行期間 | | 年　　　月　　　日　　～　　　年　　　月　　　日 |
| 業務概要 |  | |

※1　業務委託契約書及び仕様書の写しを添付すること

※2　過去10年間とは、平成26年度（2014年度）から令和４年度（2023年度）の間とする

※3　実績については様式１枚につき１件記載すること。

（様式第６号）

企　画　提　案　書

　　令和　　年　　月　　日

　千　曲　市　長　　様

住　　所　　正本のみ記載押印

会 社 名

代表者名

「千曲市新戸倉体育館建設支援アドバイザリー業務」プロポーザル実施要領に基づき、下記資料を添えて企画提案書を提出します。

記

１　企画提案書（様式第６号）

２　提案書（様式任意）

３　提案書（特定テーマ）（様式第７号、様式第８号）

４　業務工程表（様式任意）

５　見積書（様式任意）

（様式第７号）

提　案　書

・特定テーマに関する提案

|  |
| --- |
| テーマ：同種業務の実績等に基づく、提案者が工夫した取り組みなど  　同種業務の実績等に基づき、業務実施に伴い提案者が工夫した取り組みや評価を受けた点などを紹介すること。　なお、自治体名や施設の個別名称等の使用はしないこととする。 |
|  |

（様式第８号）

提　案　書

・特定テーマに関する提案

|  |
| --- |
| テーマ：本業務を円滑に進めるための工夫するポイントなど  　本事業の課題として、工期の短さや交付金・地方債の活用等による財政負担の軽減などがあります。市場調査などに十分な時間が確保できないことも予想されるが、新戸倉体育館建設の全体工程や財政負担軽減など業務を進める中で提案者が工夫するポイントや活用可能な交付金等財政負担の軽減策ななどを紹介すること |
|  |