

千曲市公民館利用許可申請書

年 月 日

千曲市教育委員会 殿

利用責任者 団体名 _____

住所 _____

氏名 _____

電話 _____

(必ず連絡の取れる連絡先で)

千曲市八幡公民館を利用したいので次のとおり申請します。

利用目的					
利用日時	月 日 ()	午前・午後 時 分から	午前・午後 時 分まで		
利用施設	施設名	○印	利用人数	備考	
	一階	第1・2会議室			和室 各 18 畳
		第4会議室			収容人数 12人
		集会室			和室 24 畳
		第3会議室			収容人数 12人
		教養娯楽室2			15 m ²
		教養娯楽室3			収容人数 8人
	二階	講堂			収容人数 200人
		講義室			収容人数 18人
		第5会議室			和室 12 畳
		調理実習室			収容人数 18人
	希望 (借用備品)				

＝利用上の注意事項＝

- ・ 利用時間は午前 9 時～午後 10 時までです。(準備から後始末までの時間を含みます。) 午後 10 時には後片付け、掃除を終えてください。
- ・ ごみ、空き瓶、空き缶等は必ず持ち帰ってください。
- ・ 講堂のマイク等を利用する場合は、受付へお申し出ください。

◇
利
用
料
◇

施設名	1時間あたり
講堂	750円
調理実習室	370円
その他の会議室	220円

冷暖房料	1時間あたり
冷房	1台 300円
暖房	1台 150円

※利用後は必ず利用報告書を提出してください。