

八幡公民館利用報告書

利用日時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 時 分		
利用場所	1階	第 1.2 会議室・第 3 会議室・第 4 会議室・集会室・教養娯楽室	
	2階	講堂 ・ 講義室 ・ 調理実習室 ・ 第 5 会議室	
利用団体名			
利用責任者名 (利用日代表者)	(☎ - -)		
利用人員	名		
冷暖房利用	利用・未利用	_____ 台 時間 分	
	暖房・冷房	稼働時間: 午前 時 分 ~ 時 分 午後 時 分 ~ 時 分 1台あたり1時間につき冷房:300円/暖房:150円	
事務処理欄			

【利用料】 (1時間)講堂:750円 調理実習室:370円 その他の会議室:220円

※利用料・冷暖房費は毎月月末までに清算を済ませて下さい。

利用にあたっての確認事項 ※確認したら下記チェック欄に印をしてください

チェック欄	確認事項	チェック欄	確認事項
	利用責任者は参加者の氏名や連絡先の確認をしている		利用人数を守っている
	参加者全員の健康状態の確認		マスクの着用 (任意)
	利用前の手洗い		十分な換気 (概ね 30 分ごと)
	机・いす・ドアノブの消毒		使用箇所の清掃 (ゴミは持ち帰り下さい)
	窓の戸締り		部屋の電灯・換気扇のスイッチオフ
	冷暖房のスイッチオフ		トイレや階段などの消灯
	火元の確認		忘れ物の確認
			給湯器の閉栓 (調理実習室・給湯室)

その他お気づきの点

～上記確認事項を守ってご利用ください。ご協力をお願いします～