

屋代公民館利用報告書

利 用 日 時	令和 年 月 日 ()		
	午前 ・ 午後 時 分 ～ 時 分		
利 用 場 所	1階	第1, 2会議室(和室) ・ 実習室 ・ 児童室	
	2階	講堂(大) ・ 講義室(小) ・ 第3会議室(和室)	
利 用 団 体 名			
利用責任者名 (利用日代表者)	(☎ - -)		
利 用 人 員	名		
冷 暖 房 利 用	利 用 ・ 未利用	台 時間 分	
	暖 房 ・ 冷 房	稼働時間: 午前 時 分 ～ 午後 時 分 1台あたり1時間につき冷房:300 円／暖房:150 円	
事務処理欄			

【利用料】 (1時間)講堂:750 円 調理実習室:370 円 第1,2 会議室:440 円 その他の会議室:220 円

※利用料・冷暖房費は毎月月末までに清算を済ませて下さい。

利用にあたっての確認事項 ※確認したら下記チェック欄に ☒ 印をしてください			
チェック欄	確認事項	チェック欄	確認事項
	利用責任者は参加者の氏名や連絡先の確認をしている		利用人数を守っている
	参加者全員の健康状態の確認		マスクの着用 (任意)
	利用前の手洗い		十分な換気 (概ね 30 分ごと)
	机・いす・ドアノブの消毒		使用箇所の清掃 (ゴミは持ち帰り下さい)
	窓の戸締り		部屋の電灯・換気扇のスイッチオフ
	冷暖房のスイッチオフ		トイレや階段などの消灯
	火元の確認		忘れ物の確認
			給湯器の閉栓 (調理室・給湯室)
その他お気づきの点			

～上記確認事項を守ってご利用ください。ご協力をお願いします～