

No. _____

千曲市公民館利用許可申請書

年 月 日

千曲市教育委員会 殿

利用責任者 団体（所属） _____

担当者（所属長） _____

住所 _____

電話 _____

（必ず連絡の取れる連絡先を記入）

千曲市屋代公民館を利用したいので次のとおり申請します。

利用目的						
利用日時	月 日（ ） 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで ※準備から片付けまでの時間を含めて予約してください。					
利用施設	施 設 名（収容人数等）			○印	利用人数	備 考
	2 階	講堂	200 人			
		第 3 会議室（和室 15 畳）	10 人			
		講義室	25 人			
	1 階	第 1.2 会議室（和室 30 畳）	30 人			
		実習室	16 人			
児童室		30 人				
希望備品	・ 講堂のマイクを使用する場合は受付までお申し出ください					

＝使用上の注意事項＝

- ・ 利用時間は午前 9 時～午後 10 時まで、準備から後片付けまでの時間を含みます。午後 10 時には退館してください。（自動で鍵が閉まります）
- ・ 使用後は清掃していただき、ごみ等は必ず持ち帰ってください。

◇使用料◇

施 設 名	1 時間あたり
講 堂	750 円
実習室	370 円
第 3 会議室 講義室 児童室	220 円
第 1.2 会議室	440 円

※使用後は必ず使用報告書を提出してください

冷暖房料	1 時間あたり
冷 房	1 台 300 円
暖 房	1 台 150 円

