

# 令和7年12月3日 部長会議 会議録（要旨）

●日 時 令和7年12月3日（水）午後3時00分～午後4時33分

●会 場 市役所 応接会議室・庁議室

●出席者 市長（他公務後出席）、副市長、教育長、総務部長（欠席）、危機管理防災担当部長、企画政策部長、公民共創推進担当部長、市民環境部長、健康福祉部長、経済部長、文化観光スポーツ部長、建設部長、議会事務局長、こども・教育部長、こども未来担当部長、総務課長（欠席）代理：職員係長、総合政策課長、財政課長、秘書広報課長、秘書課主幹兼行政マネジメント係長、秘書課主幹兼秘書係長

## 1. 開 会

## 2. 会議事項

### （1）令和7年千曲市10大ニュースの決定について【総務部】

#### ◆説 明【秘書広報課長】

10大ニュースについて、過日、部・課長の皆さん、市報編集委員の皆さんにアンケートで意見を確認し、項目を選ばせていただきました。お示した表題等について、表現、書き方などについてご意見をいただければと思います。

#### ◆協議結果

- 一部表現等を変更、説明書き対応する案件を含め、了承

### （2）市議会12月定例会本会議における一般質問への対応について【副市長】

（発言通告書に基づき、答弁書作成方針、答弁者及び答弁書作成担当課を決定）

## 3. 各部課長からの報告事項等について（主なもの）

### 【総務課職員係長】

《情報共有》

#### ①千曲市特定事業主行動計画(案)について

本計画は5年ごとに作成しているものです。現在の計画が令和8年の3月で終了しますので、数値等の見直しなどの改訂作業を行っています。この度、素案ができましたので報告をさせていただきます。この計画は、職員の働き方改革の一環で、仕事と子育ての両立、または女性職員の活躍を推進するための目標を事業主が定めたものです。計画内容については、数値目標として女性管理職の割合や男性職員の育児休業の取得率等を定めています。今後も関係機関等と連携・調整等を行いながら改訂作業を進め、来年3月の完成を目指していきたいと考えていますので、ご承知いただければと思います。

#### ◆主な意見・質疑等

【意見】 計画の表題では市民等へ伝わりにくいので、サブタイトルのような表現と併せた標記を

検討してみたいかがでしょうか。

【回答】 他の計画等も確認しながら検討してみます。

## 【危機管理防災担当部長】

《情報共有》

### ①千曲市防火対象物管理状況調査について

消防本部では、火災予防条例に基づいて、当該施設の立ち入り検査を行っていますが、毎年全ての施設について立ち入り検査はできない状況があります。このため、指摘事項等を含む管理状況を取りまとめた一覧表を元に、検査時に指摘を受けた事項におけるその後の対応状況等を確認し、管理しています。この管理状況をまとめた一覧表の更新を行いますので、12月19日までに修正のうえ提出をお願いします。

### ②大雪情報について

気象庁から、大雪に関する警報の通知が届いています。冬型の気圧配置が強まったことから、この時期としては大変強い寒気が流れ込む予想がされています。今日の夜から4日の朝にかけて、北部の山沿い、または中野飯山地域において断続的な強い雪が降るとの予想です。北部の山沿いでは4日の未明から昼夜にかけて、大雪の警報を発する可能性が高いという状況です。長野地域の平地においても、10cm程度の積雪が予想されていますので、皆様には適切な対応をお願いします。

### ③積雪時の庁舎周辺の除雪について

庁舎周辺の除雪作業については掲示板でお知らせしていますが、できる限り歩道の除雪を優先的に進めていただければと思いますので、ご協力をよろしくお願いします。

【副市長】 千曲市防火対象物管理状況調査についてですが、各施設の指摘事項等の改善は優先して行うべき事項です。各部署において適切に対応してきていると思いますので、実施状況等を確認して一覧表への反映をお願いします。

## 【企画政策部長】

《情報共有》

### ①デマンド型乗合タクシーについて

三つの全てのエリアにおいて、本格運行に移行することといたします。移行するにあたっての課題ですが「エリアをまたぐ移動ができない」と「歩行困難者が停留所まで歩くことが難しい」が挙げられます。この課題への取り組みですが、エリア間をまたぐ移動については、ハブを使って循環バスに乗り継いでもらうしかありませんので、各エリアでくつろげる待合所となる停留所を周知していくようにします。歩行困難者の停留所までの移動が困難という課題についてですが、デマンドと自宅等を繋ぐタクシーサポート、通称「たくサポ」の創設を考えています。デマンドの利用者の自宅から停留所までの間を、一般タクシーで乗り降りすることなくそのまま適用できるようにするものです。料金についてはタクシー運賃になり、タクシー会社への支払いになります。今後、たくサポの試行の状況を踏まえて、デマンド型乗合タクシーの料金体系の見直し等を検討していきたいと思いますので、関係部署のご協力をお願いします。

### ②Suica 導入について

しなの鉄道沿線各駅の Suica 導入が令和8年3月中旬の予定で進められていますので、ご承知をお願いします。

### ③DX 推進アドバイザーによる部課長との面談実施について【資料 1】

「株式会社フォーマル」に委託業務として DX アドバイザーをお願いしていますが、この委託先事業者から、庁内の各部署における DX 推進に関する考えや、部署ごとの課題感を把握したいため、面談をさせていただけないかという提案がありました。DX を進めていく中で、各部署の実態を把握し、どのように DX が活用できるか検討していきたいと考えていますので、部・課長の皆さんの面談へのご協力をお願いします。

【市長】 面談につきましては、皆さんの目線合わせをするということで、全員参加でお願いします。DX というのですが、あまり構えずに、業務の見直しや改善などについて相談してもらっても良いと思います。アドバイザーの皆さんは頼りになりますので、面談をしていただいて業務改善に繋げていただければと思います。

## 【健康福祉部長】

《情報共有》

### ①物価高騰対策重点支援の給付金について【資料 2】

令和 6 年度の 6 号補正の繰越事業で行ったものです。3 万円の給付については、住民税非課税世帯を対象として、全体で 1 億 3,410 万円の給付を行いました。また、住民税の均等割のみ課税世帯の方につきましては、県の給付金事業により、全体で 2,662 万円の給付を行いました。

### ②社会福祉施設等の価格高騰対策支援金の第 1 弾について【資料 3】

今年度の当初予算に基づき実施した事業です。対象は全部で 187 法人、施設数では 324 か所で合計 2,211 万 9,000 円の支給をしました。また、9 月補正で予算を確保しましたが、現在第 2 弾の準備を進めていますので、ご承知いただければと思います。

### ③民生委員児童委員の一斉改選について

今年度の当初から区長・自治会長の皆さんにご協力をいただき、委員候補者の選定を進めてきました。委員定数 154 名中、12 月 1 日付での委嘱の運びとなりましたのは 153 名です。欠員が生じました 1 地区につきましては、本日の朝、後任者が決定したとの報告をいただきましたので、今後、所定の手続きを経て、早急に委嘱できるよう進めてまいります。なお、委嘱状の伝達式は、今月の 17 日信州の幸（めぐみ）あんずホールで開催する予定ですので、ご承知ください。

## 【文化観光スポーツ部長】

《情報共有》

### ①千曲川ハーフマラソンについて

11 月 23 日に開催しました。多くの職員の皆さんにスタッフとしてご支援いただきました。また、マラソンに参加していただいた職員の方もいました。天候にも恵まれ、良いスポーツイベントとなりました。皆さんのご協力、ありがとうございました。

## 【こども未来担当部長】

《情報共有》

### ①物価高騰対策重点支援給付金（こども加算 ひとり親給付金等）について【資料 4】

物価高騰で給付した世帯へのこども加算分と、県の価格高騰特別対策支援金で給付した世帯へのこども加算分、そして当初予算の国の地方交付金の推奨事業メニューを活用した一人親世帯への子育て世帯生活支援特別給付金について実施してきました。支給件数、金額等の詳細につきましては、資料を確認いただければと思います。

## 【財政課長】

《情報共有》

①令和8年度当初予算の要求状況等について

(資料に基づき説明)

今後、査定に入っていきますので、皆様のご協力をよろしくお願いします。

## 【教育長】

- 学校のインフルエンザ等の関係ですが、「今週はピークが過ぎてきた」という感じがしています。先週は五加小学校が学校閉鎖という状況がありましたので油断は許さないですが、各学校には、うがい、手洗い等々の指示をしている状況です。
- 教育長として6年間お世話になりました。部長会議への出席は今回が最後となります。部長会の皆様には、さまざまな面で支えていただいたおかげで、これまで教育行政を推進してくることができました。本当にありがとうございました。

## 【市長】

- 教育長におかれましては、部長会議が本日最後となりますが、本当にありがとうございました。これからもご自愛いただき、益々お元気でお過ごしいただきたいと思います。
- 部長会議の皆さんをはじめ、職員の皆さんも健康には十分気を付けていただき、無理はせず業務に努めていただくようお願いします。

## 5. 閉 会