

(別紙1)

## 企画政策会議と庁内調整会議の違いについて

○どちらも庁内横断的な会議であることは共通ですが・・・

### 1. 企画政策会議

※事業化の前段階。  
事業化できるか調査・研究・検討する会議。  
全員で形から作り上げていくイメージです。

進捗、結果の報告



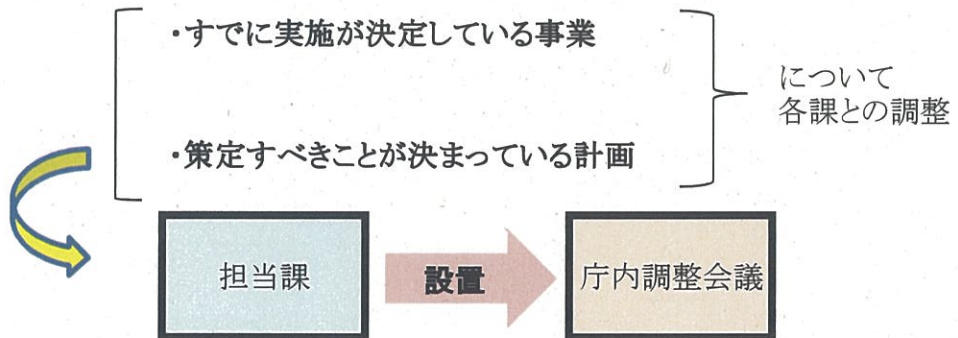
期限、方法、成果について研究を指示



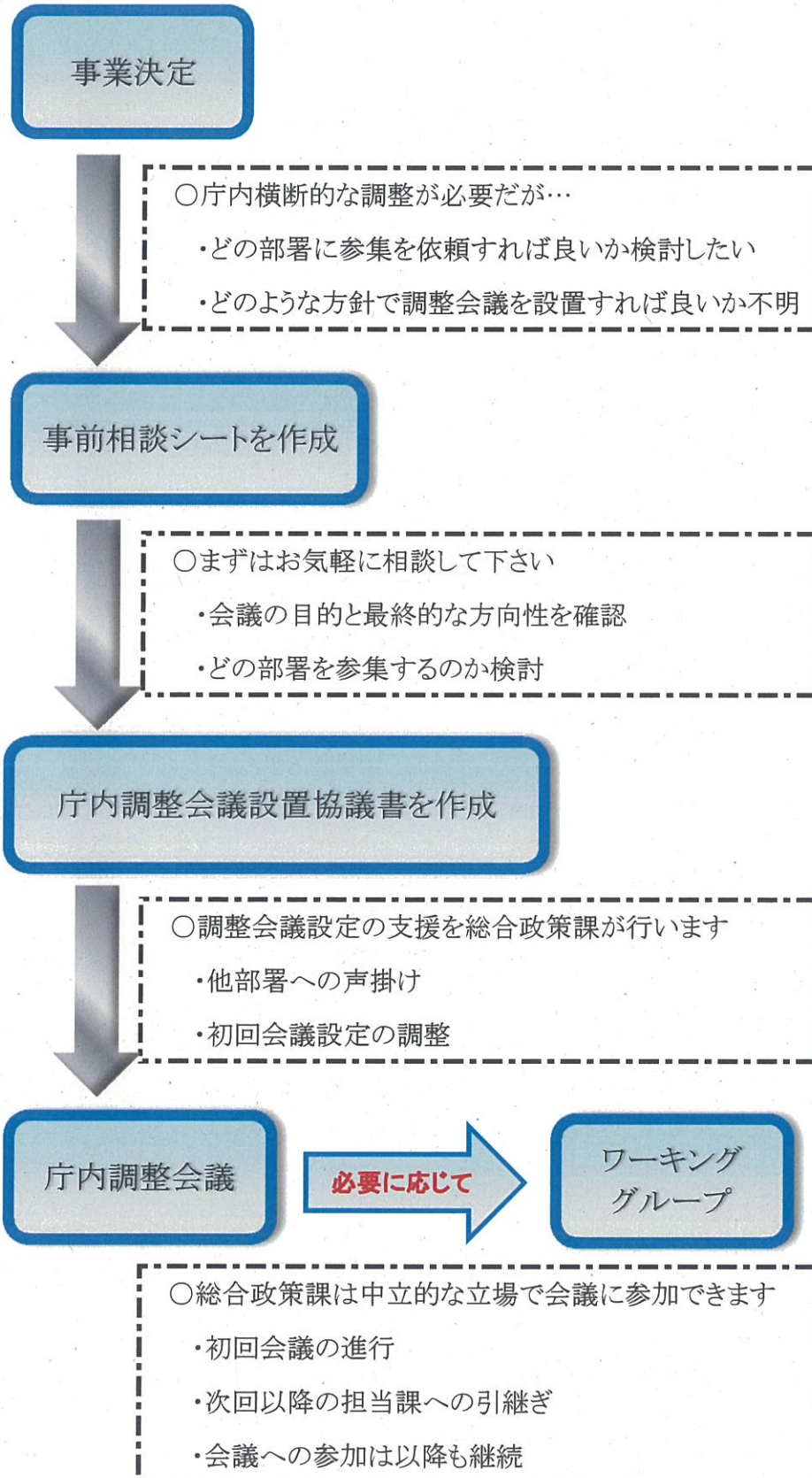
これらを含めてこれから検討が必要となる事業

### 2. 庁内調整会議

※すでに事業が決定しているものに対して  
連携して進めていくイメージです。



(別紙2) 庁内調整会議(協議)フローチャート



## 事前相談シート

所属 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_

内線 \_\_\_\_\_

○調整会議の設置を検討している事業内容

1. いつまでに(事業の時期)
2. 誰と(想定している関連部署は)
3. 何をするのか(事業の目的は)

※総合政策課確認欄

係	係長	課長

## 庁内調整会議設置協議書

部長 \_\_\_\_\_

課長 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_ 内線 \_\_\_\_\_

設置会議名	
会議の目的	
事業内容 (具体的に)	
課題・問題点 (調整内容を具体的に)	
関連する部課名	

様式3号

令和 年度

事業 庁内調整会議

委員名簿

	職 名	氏 名	内 線	備 考
委員長				
委 員				
〃				
〃				
〃				
〃				
〃				
〃				
〃				
〃				
〃				
〃				
〃				
〃				
〃				
〃				
〃				
〃				
〃				
〃				
〃				

※庶務を担当する者の備考欄に「事務局」と記載すること。



様式4号

令和 年度

事業 庁内調整会議

ワーキンググループメンバーリスト

	職 名	氏 名	内 線	備 考
W. G長				
メンバー				
//				
//				
//				
//				
//				
//				
//				
//				
//				
//				
//				
//				
//				
//				
//				
//				
//				
//				
//				

※庶務を担当する者の備考欄に「事務局」と記載すること。