

令和5年度 千曲市移住者向けポータルサイト制作業務委託

公募型プロポーザル実施要領

1. 目的

この実施要領は、令和5年度 千曲市移住者向けポータルサイト制作業務（以下「本業務」という。）を施行するに当たり、本市が実施する公募型プロポーザルに参加しようとする事業者が熟知し、かつ、順守しなければならない一般的事項を定めるものとする。

2. 業務概要

(1) 業務名

令和5年度 千曲市移住者向けポータルサイト制作業務委託

(2) 業務箇所

千曲市全域

(3) 事業期間

本業務：契約締結日から令和6年3月29日まで

運用・保守業務（別途契約）：令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(4) 提案上限額

3,900,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

※ 運用・保守業務（別途契約）について、上限は定めないものとするが、審査対象とするため、その点留意すること。

3. 参加資格要件

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

- (1) 令和5年10月12日（木）までに「令和4,5年度千曲市の物品購入等に係る競争入札参加資格申請書」を提出し、物品購入等競争入札有資格者名簿に登録されているものであり、参加希望業種において「大分類19：その他の業務 中分類36：情報関連業務」で登録があること。
- (2) 長野県内の営業所（本社・本店・支社営業所等）が令和4,5年度千曲市の物品購入等に係る競争入札参加資格者であること。
- (3) 千曲市物品購入等に係る契約の競争入札参加者の資格、審査等に関する要綱（平成15年9月1日制定告示6号）の規定による停止措置を現に受けていないこと。
- (4) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していないこと。
- (5) 過去5年以内に、国・地方公共団体等が発注するホームページを構築した実績を有していること。
- (6) プライバシーマーク（JIS Q 15001）または情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）（ISO27001）の資格を取得していること

4. 選定スケジュール（予定）

No.	内 容	期日・期間	備 考
1	募集開始（プロポーザル公告）	令和5年10月2日	市HPに掲載
2	参加表明に関する 質問受付期間	令和5年10月2日から 令和5年10月5日正午まで	電子メールにて
3	参加表明に関する質問回答	令和5年10月6日までに回答	市HPに掲載
4	参加表明書の提出期間	令和5年10月2日から 令和5年10月12日正午まで	
5	参加表明書審結果査及び 事前審査	令和5年10月13日 ※予定	結果は電子メール
6	企画提案に関する 質問受付期間	令和5年10月13日から 令和5年10月16日17:00まで	電子メールにて
7	企画提案に関する質問回答	令和5年10月19日までに回答	市HPに掲載
8	企画提案書等の提出期間	令和5年10月13日から 令和5年10月27日正午まで	
9	書類審査会	令和5年10月31日 ※予定	
10	選定結果通知	令和5年11月2日 ※予定	市HPに掲載
11	契約締結	令和5年11月上旬頃	

5 提出書類及び提出部数

本プロポーザルへの参加を希望する者は、次の書類を提出すること。

なお、提出資料の様式は、千曲市のホームページからダウンロードすること。

（1）参加表明書等について

No.	提出書類	様式	部数	書類要件
1	参加表明書	様式第1号	2部	
2	業務実績書	様式第2号	2部	過去5年間に国又は地方公共団体などにおいて、ホームページを構築した実績を記載すること。なお、当該業務に係る契約書等の写しを添付すること。 ※ 業務責任者は必ず自社の職員を配置すること。
3	業務体制表	様式第3号	2部	本業務に従事する者のうち主たる者について、保有する資格等も含め記入すること。なお、自社以外の

				人員を登用・配置する場合は、当該人員の所属や保有資格、本業務における担当範囲等についても記載すること。
4	会社概要書	任意	2部	事業者等の経歴、役員の構成及び氏名、組織体制、従業員数、事業概要等が把握できるもの。

※書類は原則としてA4版としてください。

(2) 企画提案書等について

No.	提出書類	様式	部数	書類要件
1	企画提案書	任意	正本 1部 副本 8部	ア 業務実績 <ul style="list-style-type: none"> 過去5年間に国又は地方公共団体などにおいて、ホームページを構築した実績 イ 本業務に対する取組体制 <ul style="list-style-type: none"> 本事業に対する取組姿勢や基本的な方針 本業務におけるサポート体制 類似のホームページの調査・分析と対応案 ウ デザイン・サイト構成 <ul style="list-style-type: none"> トップページ、その他ページ等のデザインの提案。トップページはパソコン版、スマートフォン版ともに2案以上を提案すること。 サイト全体の構成、構造の考え方 検索機能の強化、ユーザビリティの確保・向上 各情報への閲覧者の誘導方法 エ 提案CMSの機能と特徴 <ul style="list-style-type: none"> CMSの特徴 専門知識がない職員でも操作できるCMSの操作性 オ 職員研修 <ul style="list-style-type: none"> 職員研修の実施方法や体制 マニュアルの作成 カ システムの構成 <ul style="list-style-type: none"> データセンターの特徴 サーバやネットワーク構成 セキュリティ対策 キ システムの運用保守

				<ul style="list-style-type: none"> ・保守の体制や支援内容 ・ソフトウェアのバージョンアップ対応 ・障害・災害発生時の対応 <p>ク 業務実施に係るスケジュール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和6年4月1日公開とするスケジュールを提示 ・受託者と市が作業する工程をわかりやすく記載 <p>ケ 追加提案</p> <p>仕様書に記載されていない事項について、有効な機能や企画などがあれば追加提案として記載すること。</p>
2	CMS 機能要件一覧表	仕様書別紙1	<p>正本 1部</p> <p>副本 8部</p>	<p>提案する CMS について、別紙1「CMS 機能要件一覧表」を提示すること。</p> <p>ア 標準装備の場合には「対応可否」欄に「○」を記載すること。</p> <p>イ 代替案やカスタマイズ等により委託費用内で実現可能な場合は「対応可否」欄に「△」を記入し、備考欄に代替案を記載すること。</p> <p>ウ 費用面など何らかの理由等により実現不可能な場合には「対応可否」欄に「×」を記載すること。</p>
3	見積書(税込価格)	任意	<p>正本 1部</p> <p>副本 8部</p>	<p>「提案上限額」に示す金額内とし、積算内訳書も添付すること。</p> <p>ア 設計関連費、デザイン費、CMS 導入費、外部 ASP 導入費、サーバーなどの環境構築費、データ移行費、研修費、有償カスタマイズなど本業務にかかる全ての費用の合計</p> <p>イ 令和6年度以降のサーバー、CMS リビジョンアップ、セキュリティ対策などのシステムの運用・保守にかかる全ての費用の合計</p> <p>※年額で見積ること。</p>

※ 書類は原則としてA4版としてください。

※ 企画提案書は、専門知識を有しない者でも理解できるよう、わかりやすい表現とし、下記に基づいて作成すること。

※ 企画提案書は、提案者を特定することができる内容の記述（具体的な社名や個人名など）を記載してはならない。

※ 企画提案書は、任意様式とするが原則としてA4判横、文章は横書きとする。A3判で作成した書類等はA4に折って綴ること。カラー、モノクロ印刷は任意とする。

※ 電子データ（CD-R または DVD-R）を 1 部提出すること。

電子データの形式について、CMS 機能要件一覧表はエクセル形式、他は PDF 形式とする。

6. 募集要領等の公表方法

千曲市ホームページに掲載する。

7. 質疑回答

(1) 質問等ある場合は、質問書（様式第 4 号）によりメールでふるさと振興課へ提出する。

それぞれの質問受付期間、回答期日は「4. 選定スケジュール（予定）」のとおり。

メール送信後は、電話連絡により到達確認を行うこと。なお、電話及び直接来庁による質問には応じないものとする。

(2) 質問事項及びその回答は千曲市ホームページに掲載する。

(3) 提出先

ふるさと振興課 移住・定住推進係 メール：ijuteiju@city.chikuma.lg.jp

8. 説明会、プレゼンテーション

説明会及びプレゼンテーションは実施しない。

9. 事業者の選考方法

(1) 書類選考

・庁内に設置する審査委員会において、評価及び選定を行う。

・参加事業者ごとに、審査基準及び配点に基づき評価し、評価が上位の者を契約予定事業者として選定する。最高得点者の者が複数となった場合は、見積額がより廉価であった者を契約予定事業者とし、さらに見積額が同額であった場合は、審査委員会の投票で決定する。

※ 参加事業者が 1 社であっても、本プロポーザルは成立するものとするが、選定については、審査委員会で決定するものとする。

(2) 審査過程の非公開

審査委員会は、非公開とする。

(3) 審査結果

可否については、後日参加業者すべてに通知する。

(4) 審査基準及び配点

各審査委員は、別記「千曲市移住者向けポータルサイト制作業務委託 公募型プロポーザル 評価基準」に基づき採点を行う

10. 参加資格の失格等

以下のことについて該当する場合は、本プロポーザルより除外するものとする。

(1) 提出方法、提出先、提出期限を順守しないもの。

- (2) 審査結果に影響を与えるような工作等、不正な行為や外部圧力行為を行った者。
- (3) 提出する企画提案書等は、提出前・提出後に委託者の許可なしに第三者へ閲覧等してはならない。それらが判明した場合はその提案者を失格とする。
- (4) 虚偽の内容が記載されているもの。
- (5) その他、審査委員会が不相当と認めるもの。

11. その他

- (1) 提出された企画提案書等は返却しない。
- (2) 提出された企画提案書等はプロポーザル及び審査委員会以外で提出者に無断で使用しないものとする。ただし、選考の公平性・透明性・客観性を期するために複写等を使用することができるものとする。
- (3) 提出期限後における提案書等の差し替え及び再提出は認めない。
- (4) 提案書等に記載した配置予定の技術者は、死亡等真にやむを得ないと認められる以外に変更することはできないものとする。
- (5) 本プロポーザルにおける提案は、基本的な考え方や業務への取組等に関する技術力等について、与えられた条件下における提案を基に評価し、最適候補者等を選定するために求めるものである。企画提案は、業者選定を行う上での資料であり、業務にあたって提案内容を拘束するものではない。

12. 主催者及び事務局

- (1) 主催者 千曲市
- (2) 事務局 千曲市役所 経済部 ふるさと振興課 担当：富永
住所：〒387-8511 長野県千曲市杭瀬下二丁目1番地
電話：026-273-1111 FAX：026-273-1921
E-Mail：ijuteiju@city.chikuma.lg.jp