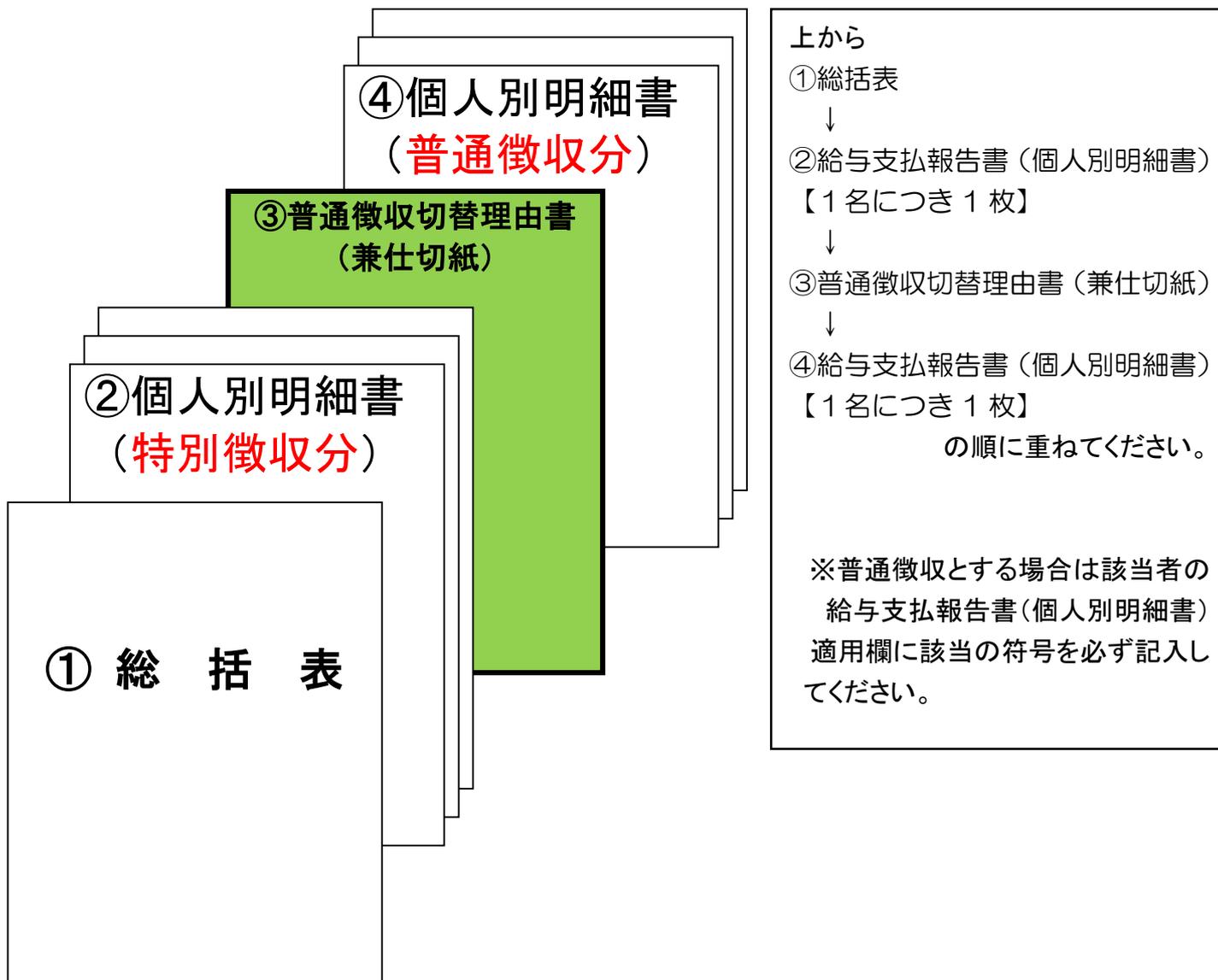


提出方法について



～ お願い ～

■ 輪ゴム(十字留め)またはゼムクリップ等で留めてください。ホチキス留めはしないでください。

■ 普通徴収該当者がいる事業所は必ず仕切紙を使用してください。

■ 連続給報提出の際は、作業ミミ部分をマシン目にそって、必ず切り離してください。

■ 郵送する場合は、封筒の表面に「給与支払報告書在中」の記載の上、特定記録や簡易書留など追跡可能な方法をおすすめします。

提出期限 : 令和7年1月31日(金)

事務処理上、令和7年1月15日(水)までの提出にご協力ください。