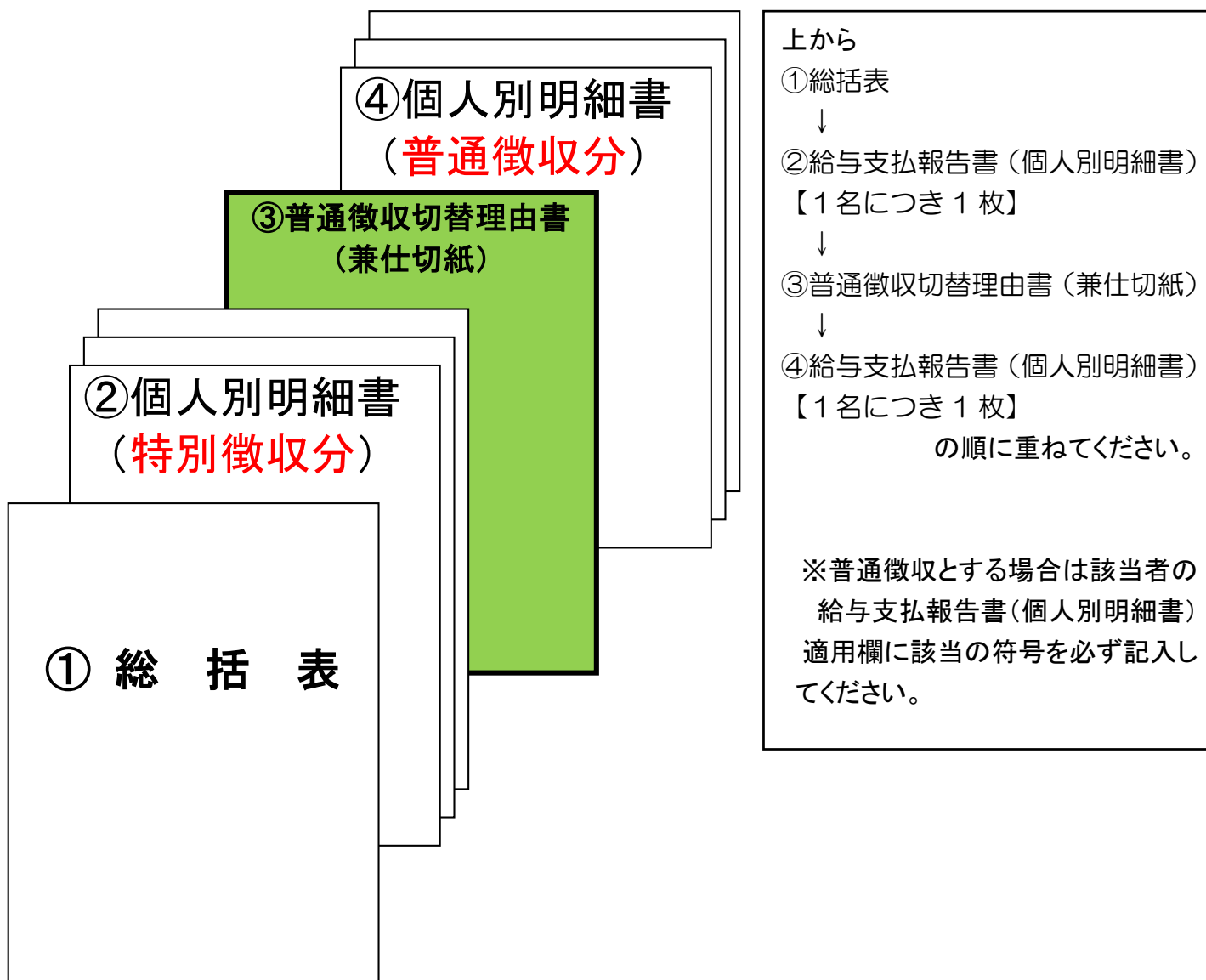


## 提出方法について



～ お願い ～

■ 輪ゴム (十字留め) またはゼムクリップ等で留めてください。ホチキス留めはしないでください。

■ 普通徴収該当者がいる事業所は必ず仕切紙を使用してください。

■ 連続給報提出の際は、作業ミミ部分をミシン目にそって、必ず切り離してください。

■ 平成29年度分から個人別明細書に個人番号の記載が必要です。郵送する場合は、封筒の表面に「給与支払報告書在中」の記載の上、特定記録や簡易書留など追跡可能な方法をおすすめします。

提出期限 : 令和6年1月31日(水)

事務処理上、令和6年1月15日(月)までの提出にご協力ください。