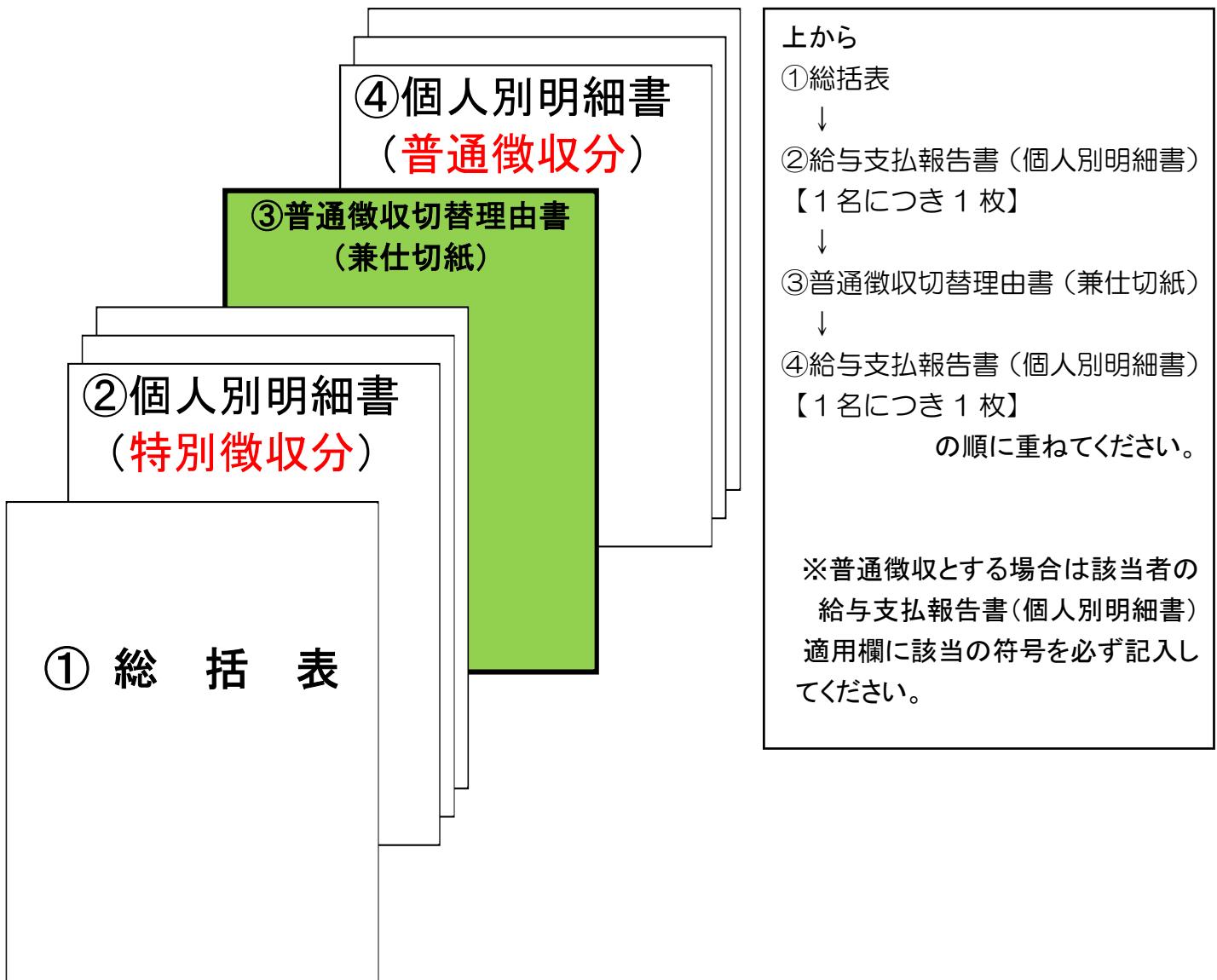


# 提出方法について



## ～ お願い ～

- 輪ゴム（十字留め）またはゼムクリップ等で留めてください。ホチキス留めはしないでください。
- 普通徴収該当者がいる事業所は必ず仕切紙を使用してください。
- 連続給報提出の際は、作業ミミ部分をミシン目にそって、必ず切り離してください。
- 平成29年度分から個人別明細書に個人番号の記載が必要です。郵送する場合は、封筒の表面に「給与支払報告書在中」の記載の上、特定記録や簡易書留など追跡可能な方法をおすすめします。

提出期限：令和8年2月2日(月)

事務処理上、令和8年1月15日(木)までの提出にご協力ください。